

**GHIDUL SOLICITANTULUI “INTERVENȚII CARE SPRIJINĂ DEZVOLTAREA  
ÎNTRERPRINDERILOR ȘI A ANTREPRENORIATULUI” COMPONENTA „SPRIJIN PENTRU  
CREȘTEREA DURABILĂ A MICROÎNTRERPRINDERILOR ȘI CREAREA DE LOCURI DE  
MUNCĂ” DIN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027**

**APELURILE DE PROIECTE**

**PRIORITĂȚILE 1-6**

Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 1 Gorj

Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara

Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA  
JIULUI

Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 3 Dolj

Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 4 Galați

Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 5 Prahova

Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 6 Mureș

**Consolidat in august 2025 (OIPTJSM)**



## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....</b>	<b>6</b>
1.1 Preambul .....	6
1.2 Abrevieri.....	7
1.3 Glosar .....	8
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT .....</b>	<b>11</b>
2.1 Informații generale Program .....	11
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	12
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 12	
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>14</b>
3.1 Tipul de apel de proiecte.....	14
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	15
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte .....	15
3.4 Rata de cofinanțare.....	16
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	17
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	19
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	25
3.8 Indicatori.....	25
3.8.1 Indicatori de realizare .....	25
3.8.2 Indicatori de rezultat.....	26
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte.....	26
3.9 Rezultatele așteptate .....	27
3.10 Operațiuni de importanță strategică.....	27
3.11 Investiții teritoriale integrate .....	27
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA).....	28
3.13 Reguli privind ajutorul de minimis .....	28
3.14 Reguli privind instrumentele financiare (NA) .....	29
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA) .....	29
3.16 Principii orizontale .....	29
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	29



3.18	Caracterul durabil al proiectului.....	31
3.19	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea ..	31
3.20	Teme secundare (NA) .....	32
3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	32
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	33
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte .....	33
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor .....	33
4.3	Perioada de depunere a proiectelor.....	33
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	33
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	33
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor.....	33
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	34
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	35
5.1.1	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților .....	35
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili.....	36
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili (NA) .....	41
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul (NA).....	41
5.2	Cerințe privind eligibilitatea proiectului .....	41
5.3	Eligibilitatea activităților .....	46
5.3.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	46
5.3.2	Activități eligibile.....	47
5.3.3	Activitatea de bază.....	48
5.3.4	Activități neeligibile.....	49
5.4	Eligibilitatea cheltuielilor .....	49
5.4.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	50
5.4.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	51
5.4.3	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	57
5.4.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	57
5.4.5	Finanțare nelegată de costuri (NA).....	58
5.5	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....	58
5.6	Cuantumul cofinanțării acordate.....	58
5.7	Durata proiectului.....	58

5.8	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA).....	59
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	59
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	60
7.1	Completarea formularului cererii .....	60
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	61
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	62
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	63
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	67
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	67
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare .....	70
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	70
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	70
8.2	Conformitate administrativă și eligibilitate – DECLARAȚIE UNICĂ.....	71
8.3	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) (NA).72	
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	72
8.4.1	Mecanismul de selecție a proiectelor .....	73
8.5	Aplicarea pragului de calitate .....	77
8.6	Aplicarea pragului de excelență .....	77
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	78
8.8	Contestații .....	78
8.9	Contractarea proiectelor .....	79
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	79
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	81
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare a proiectului.....	81
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare.....	82
8.9.5	Renunțarea la cererea de finanțare.....	82
9	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	83
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	83
11	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	83
11.1	Rapoartele de progres.....	84
11.2	Vizitele de monitorizare .....	85



11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	86
<b>12</b>	<b>ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>87</b>
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	88
12.2	Mecanismul cererilor de plată .....	89
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare .....	90
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	91
12.5	Vizitele la fața locului .....	91
<b>13</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>92</b>
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	92
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	93
<b>14</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>93</b>

## **1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR**

### **1.1 Preambul**

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă (AM PTJ) pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, acțiunea ”Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului”, în cadrul următoarelor priorități:

- Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 1 Gorj
- Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara
- Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI
- Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 3 Dolj
- Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 4 Galați
- Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 5 Prahova
- Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 6 Mureș

componenta prin care este sprijinită creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă.

În situația în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM PTJ va aduce completări și/sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din PTJ și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Având în vedere acest aspect, este răspunderea solicitanților la finanțare asupra neconformării cererii de finanțare și anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislației în vigoare și/sau situației specifice fiecărui solicitant/proiect.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv în anexe și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de accesarea finanțării.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, să consultați periodic website - ul MIPE și pagina de internet de programului, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte asociate prezentului ghid.

Solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid și în anexele la acesta pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa [secretariat.dgtjce@mfe.gov.ro](mailto:secretariat.dgtjce@mfe.gov.ro).

Termenul de răspuns la solicitările electronice este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării la AM PTJ/OI PTJ. Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

## **1.2 Abrevieri**

AA - Autoritatea de Audit

AM PTJ - Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă

BS - Bugetul de Stat

CE - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

CMPTJ - Comitetul de Monitorizare al Programului Tranziție Justă

DNSH - Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm) obiectivele de mediu

EMAS - Sistemul European de Management de Mediu și Audit

ETF - Evaluare tehnică și financiară

FTJ - Fondul pentru o tranziție justă în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondul pentru o tranziție justă

IMM - Întreprinderi Mici și Mijlocii

ITI - Investiții Teritoriale Integrate

HG - Hotărâre de Guvern

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MySMIS - Sistem unic de management a informației

NUTS - Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale

OUG - Ordonanță de urgență a Guvernului

OP - Obiectiv de Politică

PNIESC - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice

PTJ - Programul Tranziție Justă

PTTJ - Planuri Teritoriale pentru o Tranziție Justă

RDC – Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

RP – Raport de progres

TFUE - Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

UE - Uniunea Europeană

### 1.3 Glosar

- **Apel de proiecte** - conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027;
- **Cererea de finanțare** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul PTJ, program cofinanțat din Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021 - 2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;
- **Cererea de prefinanțare** - este cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare;
- **Cererea de plată** - este cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor;
- **Cererea de rambursare** - reprezintă cerere depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării;
- **Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- **Cofinanțarea privată** - reprezintă orice contribuție a unui beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului;



- **Cheltuieli eligibile** - conform dispozițiilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare reprezintă cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul PTJ, conform prevederilor art. 63, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- **Comitet de monitorizare** - structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a unui program operațional, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului prevăzut la art. 8 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 40 din regulament;
- **Declarația unică a solicitantului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
- **Ghidul solicitantului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă documentul asimilat celui prevăzut la art. 73, alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
- **Indicatori de etapă** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;
- **Indicator de realizare** - conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;
- **Indicator de rezultat** - conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;
- **Întreprinderea** este orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată sau de existența unui scop lucrativ;
- **Microîntreprinderea** – conform prevederilor Regulamentului (UE) 2014/651, cu modificările și completările ulterioare, este întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și realizează o cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual nu depășește 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Lucrător cu handicap** - înseamnă orice persoană care:



- a) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale sau
- b) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.
- **Lucrător defavorizat** - înseamnă orice persoană care:
  - a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau
  - b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau
  - c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; sau
  - d) are vârsta de peste 50 de ani; sau
  - e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; sau
  - f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau
  - g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil.
- **Lucrător extrem de defavorizat** - înseamnă este orice persoană care:
  - a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni; sau
  - b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate la definiția „lucrătorului defavorizat”.
- **Piața relevantă** – este definită în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind definirea pieței relevante în sensul dreptului comunitar al concurenței (97/C 372/03) combină piața produsului și piața geografică, definite după cum urmează:
  - a) piață relevantă a produsului cuprinde toate acele produse și/sau servicii care sunt considerate interschimbabile sau substituibile de către consumator datorită caracteristicilor produselor, prețurilor acestora și utilizării lor preconizate.
  - b) piață geografică relevantă cuprinde zona în care întreprinderile în cauză sunt implicate în furnizarea de produse sau servicii și în care condițiile de concurență sunt suficient de similare.
- **Plan de monitorizare a proiectului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele

intermediare, după caz;

- **Prag de calitate** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă pragul minim de la care se consideră de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupune acordarea de punctaje;
- **Prag de excelență** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare este o etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;
- **Proiect** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă ansamblul de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz;
- **Procesul de evaluare, selecție și contractare** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările reprezintă totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;
- **Solicitant** – conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, cofinanțat din Fondul pentru o tranziție justă.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale Program

Programul Tranziție Justă (PTJ) răspunde nevoilor de investiții definite la nivelul planurilor teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ), elaborate pentru județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș, teritorii identificate în anexa D a Raportului de țară aferent anului 2020, pentru a fi sprijinite din Fondul pentru o Tranziție Justă, în perioada 2021 – 2027.

Planurile teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ) descriu impactul tranziției la neutralitatea climatică a teritoriilor vizate în contextul obiectivelor, politicilor și măsurilor prevăzute în Planul

Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) 2021 – 2030, prin care se asigură contribuția națională la atingerea ȋintelor Uniunii Europene (UE) privind energia și clima pentru 2030 și pentru neutralitatea climatică a economiei până în 2050.

PTJ a fost aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 9125/02.12.2022 și actualizat prin Decizia nr. C(2024) 7317/15.10.2024, fiind implementat de MIPE prin Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă și Organismele intermediare din cadrul agențiilor de dezvoltare regională, conform acordurilor de delegare încheiate cu acestea.

Informații suplimentare legate de Programul Tranziție Justă sunt disponibile pe pagina web a programului: <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul ghid se aplică pentru acțiuni privind dezvoltarea microîntreprinderilor, din cadrul priorităților 1-6 ale PTJ 2021-2027, respectiv pentru atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș.

Intervențiile propuse trebuie să se încadreze în următorul obiectiv specific și domeniu de aplicare a fondurilor mai jos menționate:

<b>Obiectivul specific unic</b>	JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către ȋintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)
<b>Fondul asociat</b>	Fondul de Tranziție Justă (FTJ) - oferă sprijin populației, economiilor și mediului din teritoriile care se confruntă cu provocări socioeconomice majore care decurg din procesul de tranziție către obiectivele Uniunii privind energia și clima pentru 2030, și către o economie a Uniunii neutră din punct de vedere climatic până în 2050.  FTJ sprijină obiectivul Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică în toate statele membre.

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, din 15 decembrie 2023;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2014/651 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022, actualizată prin Decizia nr. C(2024) 7317/15.10.2024, de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIPE nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.

### Notă!

Lista documentelor legale enunțate anterior este exhaustivă și elaborată sub rezerva aplicării oricăror alte prevederi legale cu impact asupra domeniului investițiilor realizate în baza prezentului Ghid.

## 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Apelurile de proiecte prevăzute de prezentul ghid vor fi lansate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 3.1 Tipul de apel de proiecte

Apelurile de proiecte sunt de tip **competitiv**, cu termen limită de depunere. Apelurile de proiecte sunt derulate prin platforma electronică MySMIS, iar procesul de evaluare, selecție, contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile **capitolului 8 PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR** din prezentul ghid.

Având în vedere specificul acțiunilor finanțate în cadrul prezentului ghid, apelurile de proiecte se vor lansa conform tabelului de mai jos:

Codificare apel	Titlu apel
PTJ/P1/1.2/1.B/GJ	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 1 Gorj
PTJ/P2/1.2/1.B/HD	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara
PTJ/P2/1.2/1.B /HD/ITI VJ	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI
PTJ/P3/1.2/1.B/DJ	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 3 Dolj



PTJ/P4/1.2/1.B/GL	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 4 Galați
PTJ/P5/1.2/1.B/PH	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 5 Prahova
PTJ/P6/1.2/1.B/MS	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 6 Mureș

Prevederile prezentului ghid sunt aplicabile tuturor apelurilor de proiecte de mai sus, cu excepțiile/completările expres menționate în cadrul prezentului ghid, în funcție de specificitatea teritoriului de tranziție justă și/sau ITI Valea Jiului.

### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului ghid, forma de sprijin acordată, conform art. 52 și art. 53, alin. (1), lit. (a) și (d) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare este grantul sub forma rambursării costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar și finanțarea la rate forfetare. Finanțarea se va acorda în condițiile prevăzute la capitolul 12 din prezentul ghid.

### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară indicativă pentru fiecare din apelurile de proiecte ce fac obiectul acestui ghid:

Titlu apel	Alocare indicativă(euro) (UE+BS)
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 1 Gorj	49.306.293
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara	38.601.700
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI Valea Jiului	9.650.423
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 3 Dolj	36.446.155
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 4 Galați	22.569.050
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 5 Prahova	27.873.431
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 6 Mureș	22.374.330
<b>Total alocare indicativă apeluri</b>	<b>206.821.382</b>

Alocările sunt compuse din contribuția Fondului pentru Tranziție Justă (85%) și contribuția de la Bugetul de stat (15%). Alocarea în euro a apelului de proiecte se transformă în lei pentru introducerea datelor în SMIS la cursul InforEuro valabil la data deschiderii apelului de proiecte, respectiv luna aprilie 2025.

**Atenție!**

Alocările indicative de mai sus, pot include unul sau mai multe apeluri de proiecte pentru fiecare prioritate în parte, cu obiectivul „Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor”, în limitele prevăzute de ghidul solicitantului și schema de măsuri de ajutor de minimis aplicabilă, inclusiv în cazul relansării apelurilor de proiecte pentru diferența rămasă disponibilă.

### 3.4 Rata de cofinanțare

**Intensitatea ajutorului** de minimis aplicabil finanțării acordate în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid:

Apel	Intensitate ajutor de minimis
PTJ/P1/1.2/1.B/GORJ	90%
PTJ/P2/1.2/1.B/HUNEDOARA	90%
PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VALEA JIULUI	90%
PTJ/P3/1.2/1. B/DOLJ	90%
PTJ/P4/1.2/1.B/GALAȚI	90%
PTJ/P5/1.2/1.B/PRAHOVA	90%
PTJ/P6/1.2/1.B/MUREȘ	90%

Ajutorul de minimis acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene 2023/2381 din 13 decembrie privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Plafonul de minimis reprezintă valoarea totală a ajutoarelor de minimis ce poate fi acordată unei întreprinderi unice și nu trebuie să depășească 300.000 de euro în nicio perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani)/întreprindere unică/stat membru UE. Plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit prin acesta și indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene.

Plafonul de minimis se aplică întreprinderii unice. Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv din statutul acesteia;



- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la punctele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

În cazul în care, prin acordarea de noi ajutoare, s-ar depăși plafonul de minimis menționat mai sus, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului de minimis și/sau ale Schemei de ajutor de minimis și/sau ale Ghidului solicitantului.

Valoarea sprijinului financiar nerambursabil acordat se va determina înainte de semnarea contractului de finanțare, ținând cont de regulile privind intensitatea maximă și cumulul stabilite prin Schema de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

Pentru confirmarea respectării condițiilor de cumul, în cererea de finanțare, solicitantul va preciza toate ajutoarele *de minimis* de care a beneficiat în ultimii 3 ani, inclusiv la nivelul întreprinderilor cu care formează o întreprindere unică. Anterior acordării finanțării, se va lua în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani, faptul că suma totală a ajutoarelor nu depășește plafonul de minimis și că se respectă toate condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2023/2831.

### 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată prin apelurile de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității. Prin excepție, pentru apelul de proiecte pentru județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrativ teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, fiind un apel dedicat pentru acesta.

De asemenea, pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, zona vizată este exclusiv cea asociată teritoriului respectiv, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petritu, inclusiv satele aparținătoare.

Apel	Regiunile NUTS (nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică) acoperite de apel	Zone vizate prioritar de apelul de proiecte conform PTJ 2021-2027
PTJ/P1/1.2/1.B/GJ (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrativ - județ Gorj - RO412 - Gorj	Bazinul carbonifer Motru-Rovinari, Albeni-Târgu Cărbunești și Schela, cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i> . De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate identificate în <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte. Zona defavorizată Motru-Rovinari cuprinde municipiul Motru, orașul Rovinari, comunele Mătășari, Bâlteni,



# Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

		<p>Drăgotești, Fărcăsești, Cătunele, Urdari, Samarinești, Glogova, Negomir, Plopșoru.</p> <p>Zona defavorizată Albeni-Târgu Cărbunești cuprinde orașul Târgu Cărbunești, comunele Bustuchin, Roșia de Amaradia, Albeni.</p> <p>Zona defavorizată Schela cuprinde orașul Bumbesti-Jiu și comuna Schela.</p>
PTJ/P2/1.2/1.B/HD (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrativ - teritoriale județ Hunedoara, RO423 – Hunedoara, cu excepția teritoriului cuprins în ITI Valea Jiului conform HG 901/13.07.2022	<p>Zonele defavorizate Brad și Hunedoara cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i>. De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.</p> <p><i>Prin zona defavorizată Brad se înțelege localitățile: municipiul Brad, comunele Certeju de Sus, București, Crișcior, Baia de Criș, Băița, Vorța, Ribița, Buceș, Vața de Jos, comuna Tomești, Bulzești de Sus, Luncoiu de Jos, Vălișoara, Blăjeni.</i></p> <p><i>Prin zona defavorizată Hunedoara se înțelege municipiul Hunedoara, orașul Călan, comunele Teliucu Inferior, Ghelari.</i></p>
PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor în microregiunea Valea Jiului)	Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrița, inclusiv satele aparținătoare).	<p>Zonele defavorizate Valea Jiului cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i>. De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.</p> <p><i>Toate localitățile cuprinse în teritoriul ITI Valea Jiului sunt considerate zone defavorizate conform studiului anterior menționat.</i></p>
PTJ/P3/1.2/1.B/DJ (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrativ - teritoriale județ Dolj - RO411 - Dolj	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.
PTJ/P4/1.2/1.B/GL (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrativ - teritoriale județ Galați - RO224 – Galați	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.
PTJ/P5/1.2/1.B/PH (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrativ - teritoriale județ Prahova - RO316 – Prahova	<p>Zonele defavorizate Mizil, Filipești, Ceptura identificate inițial în conformitate cu OUG 24/1998 și, ulterior, conform OUG 75/2000 deși, în prezent, regimul juridic special al acestor zone nu mai este activ. Sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate identificate la nivelul județului conform versiunii actualizate a <i>Atlasului comunităților marginalizate</i>, disponibil la data lansării apelului de proiecte.</p> <p>Zona defavorizată Mizil cuprinde orașul Mizil; zona defavorizată Filipești cuprinde comunele Filipeștii de Pădure, Măgureni și Filipeștii de Târg, iar zona defavorizată Ceptura cuprinde comuna cu aceeași denumire.</p>



PTJ/P6/1.2/1.B/MS (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrativ - teritoriale județ Mureș - RO125 – Mureș	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.
---	---	---

Teritoriile mai sus menționate sunt încadrate în cadrul categoriilor de regiuni mai puțin dezvoltate.

### Notă!

Dacă la data deschiderii apelurilor de proiecte în MYSMIS, Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului deja existent

([https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6\\_Atlas\\_Rural\\_RO\\_23Mar2016.pdf](https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf)).

De asemenea, dacă la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS, există documente aprobate la nivel de județ/local (ex. strategii de dezvoltare) care să identifice alte zone defavorizate la nivelul acestora, acestea vor fi justificate în cadrul cererii de finanțare și se vor anexa extrase din documentele respective, inclusiv aprobarea acestora, pentru a putea fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelurilor este oferit sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor. Pe lângă elementele legate de dezvoltarea activității economice a microîntreprinderilor, proiectele implică măsuri de creare a locurilor de muncă durabile, inclusiv calificarea, recalificare, perfecționarea, specializarea persoanelor afectate de tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic.

Pentru detalii legate de activitățile finanțate în cadrul apelurilor de proiecte a se vedea subcapitolul 5.3 Eligibilitatea activităților din prezentul ghid.

Acțiunile sprijinite respectă principiul DNSH, conform analizei realizate pe baza îndrumarului tehnic al CE (RRF) și respectiv din anexa corespunzătoare la PTJ 2021-2027, luând în calcul măsurile de atenuare/adaptare necesare pentru conformarea cu principiul menționat.

În cadrul apelurilor de proiecte sunt prioritizate proiectele în domeniile menționate expres în PTJ 2021-2027 și cele din strategiile regionale de specializare inteligentă, cu mențiunea ca acestea să nu fie excluse în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;



## Programul Tranziție Justă

ÎmprEUnă clădim comunitățile viitorului

- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Analiza DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027 sau nu se încadrează în activitățile cuprinse în Anexa I din Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE.

Pentru detalii cu privire la aceste aspecte a se vedea anexa la OMIPE nr. 654/01.04.2025 privind aprobarea *Schemei de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.*

**Contribuția proiectelor la obiectivele PTJ se va stabili în funcție de matricele de prioritizare de mai jos:**

**Apel de proiecte GJ, HD (cu excepția apelului ITI Valea Jiului), DJ, GL, PH, MS**

Apel PTJ	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>GJ, HD, DJ, GL, PH, MS</b>	Creșterea numărului de locuri de muncă cu cel puțin 1 loc de muncă nou creată fi punctată suplimentar în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară	Proiectul vizează domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027 sau corespunde unuia dintre domeniile din strategiile regionale de specializare inteligentă și se încadrează în obiectivele liniei de finanțare definite conform	Localizarea sediului social și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică, inclusiv la terți, (pentru situațiile în care activitatea economica se desfășoară doar la terți, în zona economica vizată de apel și nu la sediu / punct de lucru), în zona vizată de	Pentru includerea de măsuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare pentru minimum o persoană din cele angajate pentru ocuparea locurilor de muncă nou create	Pentru localizare în zonele defavorizate <sup>1</sup> și/sau comunitățile marginalizate <sup>2</sup> , inclusiv zone rurale marginalizate din aria geografică aplicabilă apelului de proiecte și pentru localizare în alte zone rurale din aria geografică aplicabilă apelului de proiecte	Pentru măsuri care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu	Pentru utilizarea de materii secundare (materii prime, materii, produse finite, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, obiectelor de inventar, ambalaje), care provin din procese de reciclare, în fluxul de producție/prestare a serviciilor. Resursele respective provin din activități de reciclare,	Pentru utilizarea de materii locale (materii prime, materii, produse finite, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, ambalaje) – sursa unor materii utilizate în fluxul de producție/prestare a serviciilor să fie din județ, iar acest aspect va fi demonstrat cu oferte comerciale / pre-contracte /contracte comerciale pentru produse realizate	Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect sunt, prioritar, avute în vedere pentru angajarea de persoane cu competențe necesare din categoria profesională operatori și asamblori <sup>3</sup> , indiferent de activitatea prestată în societatea angajatoare	Pentru minimum un loc de muncă din cele propuse a fi create, solicitantul se angajează să le ocupe cu persoane din cel puțin una din categoriile: - tinerii cu vârsta de până la 29 ani, - persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, - femeile	Pentru angajarea prioritară a minimum unei persoane din cele care provin din activități economice, dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de	Dacă proiectul este promovat de o întreprindere al cărei acționariat este în procent de 50% sau mai mare format din femei (criteriul se referă la procentul acțiunilor deținute de femei înainte 31.12.2024); proiectul include măsuri de adaptare a infrastructurii, echipamentelor și utilajelor pentru accesul

<sup>1</sup> Conform studiului Disparități Teritoriale în România (2021)

<sup>2</sup> Dacă la data deschiderii apelurilor de proiecte în MYSMIS, Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului respectiv existent ([https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6\\_Atlas\\_Rural\\_RO\\_23Mar2016.pdf](https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf)). De asemenea, dacă la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS, există documente aprobate la nivel de județ care să identifice alte zone defavorizate la nivelul acestora, acestea vor fi justificate în cadrul cererii de finanțare și se vor anexa extrase din documentele respective, inclusiv aprobarea acestora, pentru a putea fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

<sup>3</sup> Operatorii și asamblorii operează și monitorizează mașini și echipamente industriale și agricole; conduc și operează trenuri și vehicule cu motor; asamblează piesele componente produselor conform specificațiilor și procedurilor stricte. Ocuparea locurilor de muncă presupune, în principal experiență cu mașinile industriale și înțelegerea funcționării și funcționalității mașinilor și echipamentelor industriale și agricole, precum și capacitatea de a face față operațiunilor repetitive executate de mașini și de a se adapta la inovațiile tehnologice. Cele mai multe locuri de muncă de operator de instalații și mașini, precum și locurile de muncă de asamblor necesită finalizarea primei etape de învățământ secundar, iar unele locuri de muncă pot necesita absolvenți de învățământ secundar. Tipurile de locuri de muncă vizate sunt destinate a fi ocupate de foști mineri și lucrători în carieră; operatori de mașini de finisare, placare și vopsire a metalelor; operatori de mașini de țesut și de tricotat; operatori de mașini alimentare și produse conexe; operatori de instalații de prelucrare a lemnului și de fabricare a hârtiei; asamblori de echipamente electrice și electronice, alți lucrători afectați de procesul de tranziție proveniți din întreprinderi de pe întreg lanțul de producție și distribuție care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi.



# Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

		prezentului ghid	apel înainte/după publicarea ghidului în consultare. Demonstrare a activității la terți se va face în baza facturilor și a altor documente similare care să ateste că a fost prestată activitate în zona vizată de apel, anterior lansării în consultare publică a apelului de proiecte, într-un domeniu autorizat.				reparare și reutilizare, în corelare cu Strategia pentru economia circulară și a planului de acțiune aferent. Proveniența va putea fi demonstrată cu oferte comerciale / pre-contracte /contracte comerciale pentru produse realizate din materiale reciclabile, confirmate prin certificate de producător sau orice alte înscrisuri emise de organisme competente care să ateste calitatea de producător. Cantitatea de materii prime / materiale utilizate va fi în corelare cu activitățile desfășurate.	în județ, confirmate prin certificate de producător sau orice alte înscrisuri emise de organisme competente care să ateste calitatea de producător la sediul social / punctul de lucru înregistrat în județ, respectiv pentru caracterul inovativ al activităților propuse prin proiect. Cantitatea de materii prime / materiale utilizate va fi în corelare cu activitățile desfășurate.		care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.	producție pe domeniile verzi)	și operarea de către persoane cu dizabilități
--	--	------------------	---	--	--	--	---	---	--	--	-------------------------------	---

## Apel de proiecte ITI Valea Jiului

Apel PTJ	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>HD ITI Valea Jiului</b>	Creșterea numărului de locuri de muncă, cu cel puțin 1 loc de muncă nou creat, va fi punctată suplimentar în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară	Proiectul vizează prioritățile de dezvoltare economică în Strategia Valea Jiului, domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027 și corespund uneia dintre domeniile din strategiile regionale de specializare	Pentru includerea de măsuri care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu	Pentru activități care introduc inovații în materie de produse, servicii, procese sau în materie de comercializare și organizare și pentru extinderea pe noi piețe interne sau externe	Pentru proiecte care includ măsuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare pentru minimum o persoană din cele angajate pentru ocuparea locurilor de muncă nou create	Pentru utilizarea de resurse locale (sursa unor materii prime utilizate în procesul productiv, sursa unor produse finite utilizate în fluxul de servicii, să fie produse în județ), iar acest aspect se va justifica și demonstra în cadrul secțiunii specifice din planul de afaceri) și caracterul inovativ al	Pentru utilizarea de materii secundare (materii prime, produse finite, materiale consumabile, materiale de inventar, ambalaje), care provin din procese de reciclare, în fluxul de producție / prestare a serviciilor. Resursele respective provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, în corelare cu Strategia pentru	Pentru minimum un loc de muncă din cele propuse a fi create, solicitantul se angajează să le ocupe cu persoane din cel puțin una din categoriile: - tinerii cu vârsta de până la 29 ani, - persoanele cu	Pentru angajarea prioritară a unei persoane din cele care provin din activități economice, dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg	Localizarea sediului social și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică în zona vizată de apel înainte/după publicarea ghidului în consultare	Dacă proiectul este promovat de o întreprindere al cărui acționariat este în procent de 50% sau mai mare format din femei (criteriul se referă la procentul acțiunilor deținute de femei înainte de publicarea ghidului în consultare); proiectul include	Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect sunt, prioritar, avute în vedere pentru angajarea de persoane cu competențe necesare categoria profesională operatori și asamblori, indiferent de activitatea prestată în societatea angajatoare



		inteligentă și se încadrează în obiectivele liniei de finanțare definite conform prezentului ghid.				activităților propuse prin proiect	economia circulară și a planului de acțiune aferent. Proveniența va putea fi demonstrată cu oferte comerciale / pre-contracte /contracte comerciale pentru produse realizate din materiale reciclabile, confirmate prin certificate de producător sau rice alte înscrisuri emise de organisme competente care să ateste calitatea de producător. Cantitatea de materii prime / materiale utilizate va fi în corelare cu activitățile desfășurate.	vârsta de peste 55 de ani, - femeile, - persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor or defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor or cu handicap.	lanțul de producție, întreprinderi le care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi) și a beneficiat sau beneficiază de formare profesională din domeniul activității finanțate		măsuri de adaptare a infrastructur , echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități.	
--	--	--	--	--	--	------------------------------------	---	---	--	--	---	--



### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a zonelor vizate de apelurile de proiecte în conformitate cu **subcapitolul 3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte** la prezentul ghid.

Atragem atenția că vor fi prioritizate proiectele care vizează crearea de locuri de muncă pentru:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi),
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani,
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,
- femei,
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

### 3.8 Indicatori

#### 3.8.1 Indicatori de realizare

ID	Indicatori de realizare	Unitate de măsură	Descriere indicator
<b>RCO 01</b>	Întreprinderi care beneficiază de sprijin	(întreprinderi)	A se vedea încadrarea în categoria microîntreprindere în conformitate cu subcapitolul 5.1.2. la prezentul ghid și anexa asociată.
<b>RCO 02</b>	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	(întreprinderi)	A se vedea încadrarea în categoria microîntreprindere în conformitate cu subcapitolul 5.1.2. la prezentul ghid și anexa asociată.
<b>În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid RCO 01 are aceeași valoare cu RCO 02, respectiv 1 întreprindere.</b>			
<b>EECO 01</b>	Numărul total participanți	(persoane)	Număr de participanți la cursurile de calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare Indicatorul este o sumă a indicatorilor EECO02 (șomeri), EECO04 (inactivi) și EECO05 (angajați).
<b>EECO 05</b>	Numărul total participanți	(persoane)	Număr de participanți la cursurile de calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare
<b>În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid EECO 01 are aceeași valoare cu EECO 05. Totodată, în cazul prezentului ghid indicatorii EECO02 și EECO04 vor avea valoarea "0".</b>			

### 3.8.2 Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat fac obiectul monitorizării performanțelor programului, având obiective și ținte stabilite la nivelul programului, și se referă la:

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Descriere indicator
<b>RCR 01</b>	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalent e cu normă întreagă)	<p>Indicatorul se referă la creșterea numărului mediu de salariați, ca urmare a realizării proiectului, față de nivelul înregistrat în anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte (se va avea în vedere valoarea medie a angajaților raportat la bilanțul aferent anului anterior deschiderii apelului de proiecte).</p> <p>Posturile vacante nu sunt luate în considerare la termenul de realizare a indicatorului.</p> <p>Este obligatorie, totodată, menținerea numărului mediu anual de salariați astfel atins, pe toată perioada rămasă din perioada de durabilitate a proiectului (3 ani de la realizarea plății finale în cadrul contractului de finanțare).</p> <p>Nerespectarea țintei stabilite în cererea de finanțare, pentru indicatorul de mai sus, conduce la recuperarea proporțională cu indicatorul nerealizat a finanțării acordate. Verificarea respectării indicatorului se realizează în condițiile contractului de finanțare.</p>

La completarea cererii de finanțare în MySMIS, indicatorul de rezultat se va introduce în tabelul indicatorilor prestabiliți de rezultat.

### 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Descriere indicator
<b>IS 1</b>	Locuri de muncă create pentru persoane direct afectate de procesul de tranziție	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	Intră în componența indicatorului RCR 01, dar monitorizează ca persoanele angajate să fi fost afectate direct de procesul de tranziție justă
<b>IS 2</b>	Locuri de muncă create pentru persoanele din celelalte categorii defavorizate	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	<p>Intră în componența indicatorului RCR 01, dar vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tinerii cu vârsta de până la 29 ani,</li> <li>○ persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,</li> <li>○ femei,</li> <li>○ persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.</li> </ul>

<b>IS 3</b>	Creșterea valorii cifrei de afaceri față de nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare	%		Indicatorul se referă la procentul privind creșterea cifrei de afaceri aferentă anului următor anului de finalizare a proiectului prin raportare la nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare. De asemenea, cifra de afaceri va menține un trend crescător până la sfârșitul perioadei de verificare a caracterului durabil al proiectului.
<b>IS 4</b>	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	(nr. angajate)	persoane	Indicatorul măsoară numărul de persoane nou angajate pe locurile de muncă nou create și care au participat la cursuri de calificare/recalificare în perioada de implementare.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare, rezultat și suplimentari în afara celor menționați la **subcapitolele 3.8.1 - 3.8.3** de mai sus.

### 3.9 Rezultatele așteptate

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” **vizează crearea de noi locuri de muncă durabile** din perspectiva obiectivelor de mediu. De asemenea, a se vedea indicatorii de rezultat și suplimentari menționați în cadrul **subcapitolelor 3.8.2 - 3.8.3** din prezentul ghid.

### 3.10 Operațiuni de importanță strategică

Operațiunile de importanță strategică finanțate prin prezentul ghid se referă la sprijinirea antreprenoriatului durabil în județul Dolj, la crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, conform Apendice 3, Lista operațiunilor de importanță strategică din PTJ 2021-2027, din cadrul Programului Tranziție Justă, disponibil pe site-ul <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

În baza prezentului ghid se va lansa un apel de proiecte dedicat microîntreprinderilor localizate pe teritoriul ITI Valea Jiului.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de avizare desfășurat cu implicarea structurii de guvernare responsabilă cu implementarea și monitorizarea Strategiei ITI VJ (Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului) în conformitate cu art. 29, alin. (3), din Regulamentul (UE) 2021/1060. Operațiunile selectate vor respecta strategia teritorială menționată, fiind avut în vedere și caracterul integrat al acestora.

În conformitate cu prevederile strategiei aprobate, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată VJ este responsabilă cu evaluarea rezultatelor îndeplinirii indicatorilor acesteia și poate propune actualizarea strategiei în funcție de rezultatele evaluărilor respective. AM/OI va asigura conformarea apelurilor de proiecte cu strategia, asigurând tratamentul egal al solicitanților la finanțare și menținerea investițiilor în teritoriul vizat.

### **3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA)**

### **3.13 Reguli privind ajutorul de minimis**

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid se aplică *Schema de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027*, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 654/01.04.2025.

#### **Notă!**

În cazul în care vor interveni modificări pe parcursul procesului de aprobare a măsurii de ajutor de minimis, ghidul solicitantului va fi modificat în consecință.

Aceasta include criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul pentru acordarea ajutorului de minimis, având la bază prevederile:

- Regulamentului Comisiei Europene (UE) 2023/2831 din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis), cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Notă!**

Detalii suplimentare privind regulile aplicabile ajutorului de minimis se regăsesc în schema de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 654/01.04.2025.

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare (NA)

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA)

### 3.16 Principii orizontale

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul are obligația de a respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

- drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
- egalitatea de șanse între femei și bărbați,
- prevenirea și combaterea discriminării,
- drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,
- dezvoltarea durabilă,
- principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu,

Proiectul va prevedea măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 și cu articolul 191, alineatul (1) din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu (DNSH).

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin activitățile planificate, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Proiectul va implementa măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile care sunt afectate în mod disproporționat de efectele adverse ale tranziției, cum ar fi lucrătorii cu handicap.

### 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Integrarea în cadrul proiectelor a elementelor care vor demonstra că se respectă principiului DNSH pentru fiecare obiectiv de mediu **este obligatorie**.

Astfel, pentru fiecare din cele șase (6) obiective de mediu: 1.atenuarea schimbărilor climatice; 2.adaptarea la schimbările climatice; 3.utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine; 4.economia circulară, inclusiv prevenirea de deșeuri și reciclarea acestora; 5.prevenirea și controlul poluării; 6.protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cadrul *Listei de auto-*

evaluare DNSH (**Anexa nr. 6 a la prezentul ghid**) se va indica dacă necesită o evaluare de fond și/sau cazul în care nu este necesară o astfel de evaluare se vor prezenta elemente justificative. Principiul DNSH va fi autoevaluat luând în considerare efectul direct și indirect al activității asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclu de viață, în special luând în considerare fazele de producție, de utilizare și de scoatere din uz a respectivelor produse și servicii. Completarea **Anexei 6a) la prezentul ghid Lista de auto-evaluare DNSH** se va realiza având în vedere **Anexa 6b) la prezentul ghid - Listă de auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu - Îndrumări metodologice.**

Respectarea principiului DNSH se va reflecta în actul de reglementare emis de autoritatea publică pentru protecția mediului în conformitate cu art. 9, alin. (6) din Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Astfel, solicitantul în cadrul **memoriului de prezentare** va include la secțiunea VI. *Descrierea tuturor efectelor semnificative posibile asupra mediului ale proiectului* și informațiile cuprinse în Lista de auto-evaluare DNSH, astfel încât să se evite suprapunerea evaluărilor.

Respectarea **principiului DNSH constituie criteriu de selecție**, conform PTJ, iar *Lista de auto-evaluare DNSH* va fi anexă la cererea de finanțare. Totodată, în funcție de domeniul de activitate al proiectelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului <http://www.mmediu.ro/categorie/eia/134>.

Pentru proiectele de infrastructură care se supun derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului se vor avea în vedere prevederile *Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte* coroborat cu prevederile documentului Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01).

AM PTJ, respectiv OI PTJ, după caz, va analiza la nivel de proiect/operațiune respectarea principiului DNSH de către beneficiar la nivelul proiectelor, pe baza listei de auto-evaluare DNSH, ce are ca scop verificarea îndeplinirii cerințelor aferente proiectelor după cum au fost stabilite în analiza DNSH la nivelul PTJ. De asemenea se va avea în vedere analizarea și a celorlalte documente relevante anexate la cererea de finanțare (actul de reglementare de mediu final obținut ca urmare a derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, secțiunile relevante din cererea de finanțare, etc.). Lipsa- Listei de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH - Anexa 6a) la prezentul ghid (completata) și/sau lipsa actul de reglementare de mediu final obținut

ca urmare a derulării procedurii de evaluare de mediu , la momentul depunerii cererii de finanțare conduc la respingerea acesteia.

### 3.18 Caracterul durabil al proiectului

**Caracterul durabil al proiectelor** este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și se va referi la menținerea activităților pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar în contractul de finanțare.

Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:

- a) să nu înceteze activitatea sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin/sau a teritoriului definit la nivelul apelului de proiecte;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de le a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

### 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În ceea ce privește respectarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea bazată pe motive precum: sexul, orientarea sexuală, handicapul, vârsta, rasa, originea etnică, naționalitatea și religia sau convingerile, acestea vor fi avute în vedere în procesul de pregătire a proiectelor, în etapa de contractare, implementare și pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

În cadrul acestui proces, solicitantul se va asigura că respectă:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.



Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere principiile:

- remunerare egală pentru muncă egală;
- egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă și relații de muncă;
- acțiuni pozitive pentru capacitatea femeilor și/sau a persoanelor cu dizabilități;
- combaterea tuturor formelor de discriminare.

Din această perspectivă, proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin activitățile planificate, detaliindu-se, la modul concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități la rezultatele proiectelor în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

### **3.20 Teme secundare (NA)**

#### **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Solicitantul are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate potrivită a obiectivelor, rezultatelor obținute etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract anexat, respectiv cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, consolidat și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (GIV), ce poate fi accesat la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>. Se vor avea în vedere și cerințele privind operațiunile de importanță strategică, după caz.



Atragem atenția că, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și nu ia măsuri de remediere, AM PTJ va putea aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu art. 50, alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

#### **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

##### **4.1 Data deschiderii apelului de proiecte**

Data deschiderii apelurilor de proiecte reprezintă data publicării prezentului ghid pe site-ul <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

##### **4.2 Perioada de pregătire a proiectelor**

Perioada de pregătire reprezintă perioada de la data deschiderii apelului de proiecte până la data de începere a depunerii proiectelor prin sistemul electronic MYSMIS.

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de **3 luni**, calculate de la data publicării formei finale a ghidului solicitantului.

##### **4.3 Perioada de depunere a proiectelor**

###### **4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare: 30/07/2025, ora 14:00, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

###### **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare: 30/11/2025, ora 23:30, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

Autoritatea de management poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

##### **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**

Cererile de finanțare împreună cu anexele aferente se depun exclusiv prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la **subcapitolul 4.3**.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare, în cadrul unui singur apel din cele care fac obiectul prezentului ghid. Verificarea se realizează la nivel de CUI solicitant. Retragera unei cereri de finanțare și redepunerea acesteia este permisă doar până la alocarea cererii unei comisii de evaluare.**

**Depunerea unei cereri de finanțare nu poate avea ca scop asigurarea cofinanțării unui alt proiect.**

Pentru depunerea de proiecte se va utiliza formatul de cerere de finanțare prevăzut în **Anexa 2** la prezentul ghid.

## **5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

Pentru selectarea operațiunilor, criteriile și metodologia de selecție se aplică nediscriminatoriu și transparent tuturor solicitanților la finanțare, în condițiile prevăzute de prezentul capitol.

Criteriile de eligibilitate și criteriile folosite pentru selecția operațiunilor au fost aprobate prin **Decizia CMPTJ nr. 26/23.12.2024**, cu modificările și completările ulterioare.

Ca regulă generală, criteriile de eligibilitate pentru solicitant trebuie îndeplinite începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreg procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, monitorizare, durabilitate, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni (cu subsecțiunile aferente) și respectiv ale contractului de finanțare.

### **Atenție!**

Modificarea valorii finanțării nerambursabile pe parcursul perioadei de implementare nu poate conduce la modificarea angajamentului solicitantului cu privire la numărul minim de locuri de muncă propuse a fi create și/sau a celor pentru care s-a angajat suplimentar, conform grilei de evaluare tehnico - financiare.

**Solicitantul se obligă să creeze minimum 1 loc nou de muncă, prin grila ETF fiind punctată suplimentar crearea unui număr mai mare de locuri de muncă față de minimul obligatoriu.**

În plus, se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- criteriile de eligibilitate și de selecție care privesc aspecte legate de anul de referință al situațiilor fiscale se referă la anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte. Criteriile din etapa de evaluare și proiecțiile financiare asociate proiectului vor avea în vedere situațiile financiare aferente anului fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte. În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare se încheie un nou an fiscal, solicitantul are obligația menținerii criteriilor de eligibilitate în noul an fiscal (menținerea încadrării în categoria microîntreprinderilor, numărul minim obligatoriu de locuri de muncă, respectiv număr mediu începând de la 0 angajați, fără a lua în calcul funcția de administrator sau asociat, în categoria întreprinderilor în dificultate, existența profitul din exploatare >0, nesuspendarea activității economice în anul fiscal respectiv, respectarea plafonului de minimis, alte criterii de eligibilitate), în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil. În această situație AM PTJ/OI poate solicita situațiile financiare aferente anului fiscal respectiv.

### **Notă:**

Angajamentul solicitantului cu privire la numărul de locuri de muncă nou create se va actualiza, în etapa de contractare prin raportare la numărul mediu de salariați din anul 2024 ~~anterior etapei respective~~, cu menținerea cuantumului inițial asumat privind numărul de locuri de muncă nou create. AM PTJ/OI poate solicita situațiile financiare aferente anului fiscal intervenit pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare.

În cazul în care intervine un nou an fiscal pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, atunci în anul fiscal respectiv nr. mediu de salariați nu poate să scadă cu mai mult de 20% față de cel înregistrat în anul anterior deschiderii apelului de proiecte, și anume 2024, în caz contrar proiectul devine neeligibil<sup>4</sup>.

- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărei respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare inclusiv.

Documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, indiferent de data la care sunt solicitate a fi transmise/depuse trebuie să indice îndeplinirea criteriilor conform prevederilor anterior menționate și a prezentului capitol.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție sunt aprobate prin decizia CMPTJ nr. 26/23.12.2024. Criteriile de eligibilitate și selecție asigură faptul că proiectele sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.

## **5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

### **5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților**

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice (**Anexa 3** la prezentul ghid) care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia, prin prezentarea de documente justificative specificate în prezentul ghid.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

---

<sup>4</sup> Diminuarea numărului mediu de salariați cu procentul menționat se menține pe perioada de implementare a proiectului până la termenul limită de demonstrare a atingerii indicatorului conform Ghidului solicitantului și contractului de finanțare, ulterior intervenind obligația menținerii locurilor de muncă nou create, pe perioada de durabilitate în condițiile contractului de finanțare.

Prin declarația unică, solicitantul confirmă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situației de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de minimis, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și dovada îndeplinirii altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute de prezentul ghid.

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

*Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse, de către solicitant, la cunoștința AM PTJ/OI PTJ, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.*

AM PTJ/OI PTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată că una sau mai multe declarații depuse de solicitant nu ar corespunde realității, sunt inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate de către autoritățile de management, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

### **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili**

#### **1) Forma de constituire a solicitantului**

- a) Solicitantul este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- b) Societatea a fost înființată cel târziu la data de 31 decembrie 2023 și nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior deschiderii apelului, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).
- c) Societatea a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior deschiderii apelului și își asumă prin declarație pe propria răspundere că se va afla în această situație la momentul contractării. Profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a societății.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

De asemenea, a se vedea prevederile Declarației unice (**Anexa 3**) și prevederile schemei de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

## 2) Încadrarea solicitantului în categoria de microîntreprindere

Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderi, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Anexei I Definiția IMM-urilor la Regulamentul (UE) 2014/651 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

Microîntreprinderile sunt definite ca întreprinderi care are mai puțin de 10 angajați și realizează o cifră de afaceri anuală sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor, atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare este respinsă de la finanțare.

Astfel, se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria microîntreprinderilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii. A se vedea **Anexa 4 b)** la prezentul ghid pentru detalii suplimentare în acest sens<sup>5</sup>.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților conform art. 6, alin (1) din Legea nr. 346/2004, cu luarea în considerare a cerințelor de la **capitolul 5** cu privire la anul de referință al situațiilor fiscale.

De asemenea, în cazul în care în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare se încheie un an fiscal, solicitantul va actualiza informațiile legate de situațiile financiare, precum și declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor.

## 3) Solicitantul a înregistrat un număr mediu de salariați începând de la 0 angajați, fără a lua în calcul funcția de administrator sau asociat, în anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte

---

<sup>5</sup> Recomandăm consultarea Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană (varianta revizuită în 2015), disponibilă la <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/ro/renditions/nativ>

Păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior deschiderii apelului de proiecte este o condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare, implementare și totodată este obligatorie menținerea numărului mediu anual de salariați astfel atins, pe toată perioada rămasă din perioada de durabilitate a proiectului (3 ani de la realizarea plății finale în cadrul contractului de finanțare).

Punctarea suplimentară a proiectului, în cadrul evaluării tehnice și financiare, se face doar în legătură cu indicatorul de proiect referitor la numărul mediu de salariați (nu la numărul de salariați cu normă întreagă).

- 4) Solicitantul se angajează și demonstrează că poate să suporte din surse proprii sau din surse atrase care nu fac obiectul niciunui alt ajutor, cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa Declarația unică, prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa de contractare, solicitantul va prezenta scrisoarea de confort angajantă (emisă de instituție bancară) sau scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebankare (înregistrate în registrul B.N.R.) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară, documente care trebuie să facă dovada posibilității solicitantului de a asigura, cofinanțarea cheltuielilor eligibile/neeligibile/suplimentare, după caz, mai puțin TVA aferent deductibil.

Solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată nete neachitate în termenul specificat în prezentul ghid către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal pentru toate punctele sale de lucru situate pe raza unor unități administrativ - teritoriale diferite .

Sustenabilitatea financiară a proiectului trebuie să reiasă inclusiv din Macheta anexă la Planul de afaceri (**Anexa 5**) – calculul fluxului de numerar net cumulat, care trebuie să fie pozitiv pe toata durata analizei investiției, analizat pentru fiecare an în parte.

- 5) Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere în conformitate cu Declarația unică

Pe lângă situațiile de excludere din cadrul **Anexei 3** la prezentul ghid se regăsesc și situații de angajament pentru care declarația respectivă și transmiterea cererii de finanțare în MYSMIS reprezintă angajamentul ferm al solicitantului pe întregul proces de evaluare, selecție, contractare, implementare, durabilitate. Orice acțiune a solicitantului care poate fi interpretată în sensul unui act de administrare/dispoziție care ar putea contraveni celor angajate prin declarația unică poate conduce la respingerea proiectului de la finanțare/rezilierea contractului de finanțare, după caz.





- 6) Demonstrarea drepturilor asupra imobilului/imobilelor, asociat(e) proiectului, necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile.

În conformitate cu prevederile Codului Civil, art. 551, drepturile reale aplicabile în cadrul prezentului ghid sunt:

1. dreptul de proprietate;
2. dreptul de superficie;
3. dreptul de uzufruct;
4. dreptul de uz;
5. dreptul de abitație;
6. dreptul de servitute;
7. dreptul de administrare;
8. dreptul de concesiune;
9. dreptul de folosință;
10. alte drepturi cărora legea le recunoaște acest caracter.

Aceste aspecte trebuie coroborate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție pentru posibilitatea de a obține autorizația de construire pentru obiectivele de investiție a proiectelor, acolo unde este cazul.

- A. Astfel, **pentru proiectele de investiții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire**, solicitantul de finanțare trebuie să facă **dovada unui drept real principal** asupra bunurilor imobile (teren și/sau clădiri) care fac obiectul cererii de finanțare. Documentul care atestă deținerea unui drept real principal sau de folosință asupra bunurilor imobile (teren și/sau clădiri), care fac obiectul cererii de finanțare este depus în etapa de contractare.

În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare este respinsă.

**La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va declara**, odată cu întocmirea declarației unice, că **deține sau urmează să dețină un drept real principal**.

*Bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:*

- a) să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

**Cu toate acestea, locul de implementare trebuie identificat în cadrul cererii de finanțare, descris în cadrul **Anexei 5 la prezentul ghid - Planului de afaceri și trebuie să fie adecvat proiectului.****

**Garanțiile reale asupra imobilelor** (e.g. ipoteca) sunt, în accepțiunea prezentului ghid, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PTJ<sup>6</sup>.

**Ulterior semnării contractului de finanțare pentru proiectele de investiții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, aflate în perioada de implementare, respectiv în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare.**

- B. Totodată, pentru proiectele de investiții pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, precum și pentru proiectele care vizează exclusiv achiziția de servicii și/sau dotări, solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada posesiei unui drept real sau a unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare.**

Documentul care atestă deținerea dreptului real principal sau de folosință asupra bunurilor imobile (teren și/sau clădiri), care fac obiectul cererii de finanțare este depus în etapa de contractare.

În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real sau al unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat, cererea de finanțare este respinsă.

**La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va declara, odată cu întocmirea declarației unice, că deține sau urmează să dețină (până la semnarea contractului de finanțare) un drept real sau un drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului.**

De asemenea, declară că **respectă regimul juridic aferent sarcinilor**, prin raportare la legislația în vigoare, la data demarării etapei de contractare. AM PTJ/OI PTJ verifică, în etapa de contractare respectarea acestor condiții. **Cu toate acestea, locul de implementare trebuie identificat în**

---

<sup>6</sup> Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).



**cadrul cererii de finanțare, descris în cadrul planului de afaceri (Anexa 5 la prezentul ghid) și trebuie să fie adecvat proiectului.**

*Solicitantul va avea în vedere ca imobilul (teren și/sau clădiri) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești și să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

*Pentru proiectele de investiții pentru care nu este necesară autorizația de construire aflate în perioada de implementare, respectiv în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau bunurile imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului.*

### **5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili (NA)**

### **5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul (NA)**

## **5.2 Cerințe privind eligibilitatea proiectului**

- 1) **Încadrarea proiectului în obiectivul programului, a priorității și acțiunii pentru care se lansează apelurile de proiecte prevăzute de ghidul solicitantului**

Finanțarea disponibilă își propune să contribuie la diversificarea economică durabilă în județele vizate de PTJ, prin susținerea proiectelor ce creează și mențin locuri de muncă, valorificând potențialul economic al județelor în conformitate cu Planurile Teritoriale pentru o Tranziție Justă.

Finanțarea este deschisă microîntreprinderilor care doresc să promoveze în județele vizate de PTJ proiecte integrate care:

- 1) includ spații noi de producție/servicii, modernizarea sau extinderea spațiilor de producție/prestare de servicii existente și dotarea cu active corporale și/sau necorporale, precum și alte activități care susțin dezvoltarea economică a microîntreprinderii.
- 2) conduc la crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică la nivelul teritoriului, precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

Persoanele vizate pot fi direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau pot fi indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii.

Pentru punctarea suplimentară în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, aferentă numărului de locuri de muncă nou create, solicitantul se obligă să creeze noi locuri de muncă

(minimum 1 loc de muncă), ce trebuie menținute inclusiv pe perioada de durabilitate a proiectului (3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare).

Obligația privind numărul minim de locuri de muncă nou create se menține indiferent de eventuala scădere a grantului ulterior depunerii cererii de finanțare inclusiv pe perioada de durabilitate a proiectului (~~3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare~~).

Proiectul trebuie să contribuie la realizarea unei tranziții juste prin crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică la nivelul teritoriului, precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

Persoanele vizate pot fi direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau pot fi indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii.

În acest sens, beneficiarul finanțării va avea obligația de a consulta AJOFM în procesul de recrutare, în vederea angajării de persoane afectate de procesul de tranziție, pentru toate locurile de muncă create prin proiect, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrătorii defavorizați, extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. De asemenea, mai pot fi consultate alți furnizori de servicii de ocupare acreditați și alte instituții și/sau organizații cu profil social care pot furniza informații legate de identificarea persoanelor defavorizate de la nivel local, cu mențiunea demonstrării derulării procesului de consultare.

Beneficiarul va trebui să demonstreze întreaga procedură urmată în consultarea AJOFM în procesul de recrutare și faptul că au fost prioritizate la angajare persoanele afectate direct/indirect de procesul de tranziție. Cel puțin 75% din totalul de locuri de muncă create prin proiect, trebuie să vizeze persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel. În mod excepțional se acceptă și persoane ce nu au domiciliul în zona vizată dacă demonstrează că au fost direct afectate de procesele de tranziție desfășurate în zonele vizate de apel sau au fost afectate de procesul de reconversie economică în zona vizată de apel.

**3)** sunt proiecte durabile care integrează principiul de a nu prejudicia semnificativ mediul (DNSH) și care contribuie la tranziția la o economie cu emisii reduse de carbon și la atingerea Țintelor de mediu prin utilizarea în activitățile propuse, acolo unde este posibil, a energiei regenerabile și/sau a resurselor ce provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, precum și a celor mai bune tehnologii disponibile din perspectiva protecției mediului și a eficienței energetice.

## 2) Domeniul de activitate în care se realizează proiectul

Prin apelurile de proiecte lansate se finanțează proiecte care propun activități din domeniile care nu sunt excluse de prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, a Regulamentului (UE) 2021/1056, a regulamentului aplicabil în materia ajutorului de minimis și a analizei DNSH a PTJ, în conformitate cu anexa la schema de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea

microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

**La depunerea cererii de finanțare**, *solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile pentru care se acordă sprijin (clase CAEN) în vederea realizării investiției, înscris/e în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii. O investiție poate viza unul sau mai multe domenii de activitate, în condițiile în care acestea sunt aferente aceleiași activități aceluiași flux de producție.*

**La depunerea cererii de finanțare**, *solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiția realizată prin proiect, autorizat/e.*

Prin excepție, în cazul unei cereri de finanțare care presupune **înființarea unui sediu secundar /punct de lucru**, ~~ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării proiectului~~, solicitantul se va angaja (prin declarația unică) ca, *până la prima plată a ajutorului, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru.*

Prin excepție, în cazul unei cereri de finanțare care **presupune activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării proiectului**, solicitantul se va angaja (prin declarația unică), ca *până la prima plată a ajutorului, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, să autorizeze domeniul de activitate (clasa/clasele CAEN) vizat de proiect la locul de implementare ca punct de lucru.*

În cazul în care proiectul vizează achiziția unui activ care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, domeniul vizat de proiect este reprezentat de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Proiectul este neeligibil dacă:

- vizează domeniile de activitate și tipurile de activități prevăzute de dispozițiile art. 1 al Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- are ca activitate producția sau comerțul cu armament, muniție și material de război, în conformitate cu prevederile art. 346 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- are ca activitate producția de energie regenerabilă din biomasă;
- vizează alte domenii excluse conform metodologiei anexate și/sau analizei DNSH la nivel de program.

În cazul în care o microîntreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, cât și în sectoarele care intra în domeniul de aplicare al prezentului ghid, ajutorul acordat pentru aceste ultime sectoare sau activități se vor acorda doar dacă beneficiarul se va asigura, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților, cât și a costurilor, ca activitățile

desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele acordate. în situația în care aceasta demarcare nu este evidențiată și asigurată, cererea de finanțare este respinsă.

### 3) Locul de implementare

Zona vizată prin apelurile de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității. Prin excepție, pentru apelul de proiecte pentru județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrativ teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, fiind un apel dedicat pentru acesta.

În cazul apelului de proiecte pentru ITI Valea Jiului, locația de implementare a proiectului este exclusiv cea asociată microregiunii Valea Jiului, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare.

*Până la data primei plăți din ajutorul de minimis, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, solicitantul trebuie să aibă locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în zona vizată de apel.*

Dacă solicitantul are deja sediul sau un punct de lucru înregistrat și autorizat în zona vizată de apel la momentul depunerii cererii de finanțare și a desfășurat la acea locație activitate economică, iar cererea de finanțare presupune înființarea unui sediu secundar ca urmare a realizării proiectului, sunt eligibile ambele tipuri de investiții, atât în infrastructură, cât și cele care presupun doar achiziție de echipamente și/sau dotări.

O investiție se poate realiza la două (sau mai multe) locuri de implementare, atât timp cât sunt respectate toate condițiile de eligibilitate, iar proiectul nu constă, de fapt, în două (sau mai multe) investiții distincte sub umbrela unei singure cereri de finanțare.

**Cu toate acestea, locul de implementare trebuie identificat în cadrul cererii de finanțare, descris în cadrul planului de afaceri (Anexa 5 la prezentul ghid) și trebuie să fie adecvat proiectului.**

~~În situația unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar ca urmare a realizării proiectului, solicitantul se va angaja (prin Declarația unică) ca, până la prima plată a ajutorului, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca sediu principal/secundar în zona vizată de apel. Dacă solicitantul are deja sediul/punctul de lucru înregistrat și autorizat în zona vizată de apel, dar la acea locație nu a desfășurat activitate economică, sunt eligibile doar proiectele de investiții care nu presupun doar achiziția de echipamente sau dotări. Astfel dacă la sediu/punctul de lucru nu s-a desfășurat activitate economică, acesta va fi tratat ca un punct de lucru nou, caz în care proiectul promovat trebuie să vizeze investiții în infrastructură.~~



4) Acolo unde este cazul, proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului. Acest aspect implică și asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în conformitate cu Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01).

5) Proiectul nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu art. 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65, alineatul (1), litera (a) din Regulamentul UE 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

6) Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de apel și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat.

7) Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.

8) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, DNSH, drepturile fundamentale și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, tehnologia informației; achizițiile publice, acolo unde este cazul; informare și publicitate; ajutorul de minimis precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz.

9) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de costuri eligibile asociate aceluiași intervenții realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (în cazul proiectului propus prin cererea de finanțare care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării).

10) *Criteriu aplicabil exclusiv apelului de proiecte dedicat ITI Valea Jiului - PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ* Proiectul propus contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.



Proiectele depuse în cadrul apelului dedicat ITI Valea Jiului (Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare) sunt eligibile, în cazul în care contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.

Solicitanții vor depune împreună cu Cererea de finanțare un aviz de conformitate emis de ADITI Valea Jiului, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului pentru perioada 2022-2030. Avizul va viza inclusiv caracterul integrat al proiectelor, respectiv caracterul integrat ar trebui să reiasă la nivelul strategiei ITI în sensul în care investițiile componente se completează și răspund aceluiași obiective strategice.

11) Încadrarea proiectului în valorile minime/maxime ale finanțării nerambursabile acordate, respectiv de minimum 50.000 euro și maximum 300.000 euro, cu respectarea regulii de cumul

Pentru proiectele finanțate, se vor aplica următoarele condiții:

- menținerea caracterului durabil al investiției pentru o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de ajutorul de minimis, oricare intervine ultimul;
- numărul minim de locuri de muncă (exprimat ca echivalent normă întreagă, ENI) obligatoriu a fi realizat este de un loc de muncă nou creat;
- alte condiții suplimentare de monitorizare și reziliere a contractului de finanțare în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

### 5.3 Eligibilitatea activităților

#### 5.3.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Tipurile de activități eligibile sunt detaliate în cadrul prezentului ghid, subcapitolul 5.3.2. Activități eligibile

De asemenea, în cadrul ghidului pot fi incluse plafoane de costuri maxime eligibile pentru diferite categorii de cheltuieli.

Proiectul propus trebuie să cuprindă în mod **obligatoriu**, activități aferente activelor corporale de tipul echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, de natura mijloacelor fixe.

Este **opțională** includerea în cadrul proiectului a activităților de formare profesională și organizare evenimente: pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare, pentru calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare, pentru dezvoltare de competențe privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou create, în special pentru obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate pentru fiecare apel în parte. Cu toate acestea se va puncta suplimentar în cadrul grilelor de evaluare tehnico-financiare.



Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități, pentru care trebuie îndeplinite condițiile privind rambursarea și plata acestora, inclusiv respectarea pragurilor prevăzute de prezentul ghid și a legislației în domeniul achizițiilor.

### 5.3.2 Activități eligibile

Se vor finanța următoarele tipuri de **activități**:

- a) **Activități aferente activelor corporale**
  - achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, de natura mijloacelor fixe;
  - achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul implementării măsurilor care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu, în procent de **maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului**;
  - lucrări de construcție, modernizare, extindere a spațiilor de producție/prestare de servicii existente, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI).

#### Atenție!

**Echipamentele tehnologice, utilajele, instalațiile de lucru, mobilierul, de natura mijloacelor fixe trebuie să fie utilizate la locația de implementare a proiectului/aria vizată de apel.** *Imposibilitatea demonstrării derulării de activități economice în zona vizată de apel pe perioada de durabilitate a investiției prin contracte comerciale și/sau obiective realizate va conduce la recuperarea contravalorii celor anterior menționate.*

Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente și intrinsec legate de investițiile propuse prin proiect, nu presupun doar îmbunătățirea parametrilor tehnici inițiali, ci implică modificări/îmbunătățiri substanțiale ale infrastructurii existente. Lucrările de modernizare nu se referă la simple lucrări de amenajare/reamenajare/întreținere a spațiilor de producție/prestare de servicii existente ale întreprinderii.

- b) **Activități aferente activelor necorporale:** brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, utilizate exclusiv în domeniul de activitate vizat de proiect. Programele informatice trebuie să fie în strânsă legătură cu obiectul proiectului. Valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși **20%** din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.
- c) **Alte tipuri de activități eligibile:**
  - **Activități de organizare evenimente** (pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare) și **cursuri de formare profesională** (calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare și dezvoltarea de competențe privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou



create, în special pentru obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate pentru fiecare apel în parte).

Pentru a fi eligibile, activitățile de formare profesională trebuie să fie realizate de un furnizor de formare relevant acreditat la nivel național și/sau internațional. În funcție de tipul de curs realizat, dovada realizării activității se face cu certificat de calificare profesională sau certificat de absolvire, însoțit de suplimentul descriptiv, care conține lista unităților de competență ale cursului absolvit.

- **Activități de consultanță** pentru *pregătirea documentației de proiect* (cerere de finanțare și/sau planului de afaceri) elaborate înainte de semnarea contractului de finanțare și *pentru managementul de proiect*.
- **Activități de proiectare** pentru elaborarea documentațiilor aferente obiectivului de investiție. Documentația tehnico - economică trebuie să fi fost realizată cu nu mai mult de doi ani anterior depunerii cererii de finanțare.
- **Activități de asistență tehnică a proiectantului** pe perioada implementării proiectului și **de dirigenție de șantier**.
- **Activități de cercetare, dezvoltare, inovare** în vederea prototipării și punerii pe piață a unor produse noi/inovative.
- **Activități specifice certificării/recertificării** produselor, serviciilor, proceselor, de către un organism de certificare acreditat.
- **Certificarea / recertificarea sistemelor de management** al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 14001)/ EMAS, al siguranței alimentelor (ISO 22000), al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), al securității informațiilor (ISO/IEC 27001), al energiei (ISO 50001), al calității pentru dispozitive medicale (ISO 13485), al serviciilor IT (ISO/IEC 20000), al responsabilității sociale (SA 8000), simple sau integrate. Precizăm că furnizorii de servicii de certificare eligibili pot fi numai organisme de certificare acreditate conform legii aplicabile, în domeniul pentru care agentul economic beneficiar le solicită serviciile.
- **Activități obligatorii de informare și publicitate** aferente proiectului conform cerințelor de vizibilitate a proiectelor.

### 5.3.3 Activitatea de bază

În cadrul prezentului ghid, pentru toate apelurile lansate este necesar a se identifica activitatea de bază în cadrul unui proiect în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta reprezintă o activitate sau un pachet de activități declarată/declarată de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect în corelare cu planul de monitorizare a proiectului și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În cadrul acestui apel de proiecte, **activitatea de bază** va include activități aferente activelor corporale și necorporale și va reprezenta minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului, așa cum sunt menționate la **subcapitolul 5.3.2.**

#### **5.3.4 Activități neeligibile**

Toate activitățile care nu se regăsesc în categoria celor eligibile, menționate în **subcapitolul 5.3.2** sunt neeligibile, inclusiv următoarele tipuri de activități:

- lucrările de construcții demarate și alte activități derulate anterior depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și proiectare.
- activități încheiate în mod fizic sau implementate integral și în privința cărora toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.
- activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare.
- activitățile care favorizează domeniile excluse de prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, a Regulamentului (UE) 2021/1056 și a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de minimis, cu modificările și completările ulterioare precum și a analizei DNSH.
- alte activități ce decurg din prevederile prezentului ghid/ale schemei de ajutor de minimis corespondente ca fiind neeligibile.

#### **5.4 Eligibilitatea cheltuielilor**

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, ulterior datei de 1 ianuarie 2021 și până la 31 decembrie 2029. Verificarea eligibilității cheltuielilor în procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează prin raportare la activitățile proiectului, la prevederile schemei de măsuri de ajutor de minimis, la încadrarea acestora în categoriile de cheltuieli eligibile, la respectarea plafoanelor maxime prevăzute în prezentul ghid.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere **evitarea dublei finanțări**.

Pentru rambursarea plăților în cadrul contractelor de finanțare, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, precum și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2831/2023 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1), lit. a), pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5, alin. (2) din HG nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

*Cheltuielile sunt considerate ca fiind efectuate atunci când costul a fost facturat, plătit și obiectul acestora a fost livrat (în cazul bunurilor) sau executat (în cazul serviciilor și lucrărilor).*

#### **5.4.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare,



Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin comun MIPE nr. 4013/23.10.2023 și MF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5.4.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile**

Categoriile și subcategoriile bugetului cererii de finanțare menționate mai jos sunt corelate, pentru proiecte de lucrări, cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de costuri eligibile sunt prezentate mai jos cu încadrarea în categoriile de costuri directe și indirecte menționate la subcapitolul 5.4.3:

**1. Costuri directe (Co dir)** reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în

aplicare a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectivul proiect și includ:

1.1 Cheltuieli cu echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice de natura mijloacelor fixe.

1.2 Cheltuieli cu instalații/echipamente specifice care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu.

1.3 Cheltuieli aferente activelor necorporale (brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice în legătură cu obiectivul proiectului, alte cheltuieli pentru drepturi și active similare, utilizate exclusiv în domeniul de activitate vizat de proiect).

1.4 Cheltuielile cu lucrări:

- a. Cheltuieli pentru amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- d. Construcții și instalații - se includ cheltuieli aferente activităților de construire/modernizare/extindere a spațiilor de producție/prestare de servicii ale întreprinderii, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- e. Cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- f. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestuia (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- g. Cheltuieli cu organizarea de șantier - sunt eligibile în limita a 2,5% din valoarea investiției de bază (cap. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- h. Cheltuieli diverse și neprevăzute – sunt eligibile în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la categoria "Construcții și instalații" de la pct d).

1.5 Cheltuielile cu servicii:



- a) Studii - studii de teren, raport de impact asupra mediului, studii de specialitate în funcție de specificul investiției (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- b) Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- c) Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau după caz a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- d) Servicii de proiectare (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), cu excepția cheltuielilor legate de tema de proiectare și studiu de fezabilitate, în condițiile în care ultima documentație tehnico-economică solicitată prin prezentul ghid este studiul de fezabilitate – SF (pentru construcții noi) sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții – DALI (pentru intervenții la construcții existente).
- e) Asistență tehnică din partea proiectantului – se includ cheltuieli pentru asistență tehnică din partea proiectantului, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului).
- f) Dirigenție de șantier – se includ cheltuieli efectuate pentru plata diriginților de șantier autorizați conform prevederilor legale.
- g) Coordonare în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.
- h) Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente.
- i) Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de cursuri de formare profesională – se includ cheltuieli pentru calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare, pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare și dezvoltarea de competențe privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou create, în special pentru obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate pentru fiecare apel în parte, conform prevederilor prezentului ghid.
- j) Cheltuieli de CDI pentru prototipare și punerea pe piață a produselor noi/inovative.
- k) Cheltuieli cu certificarea/recertificarea produselor, serviciilor, proceselor, de către un organism de certificare acreditat.
- l) Cheltuieli cu certificarea/recertificarea sistemelor de management al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 14001/EMAS), al siguranței alimentelor (ISO 22000), al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), al securității informațiilor (ISO/IEC 27001), al energiei (ISO 50001), al calității pentru dispozitive medicale (ISO 13485), al serviciilor IT (ISO/IEC 20000), al responsabilității sociale (SA 8000), simple sau integrate.

#### 1.6 Cheltuieli cu taxe:

- a) cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții;





- b) cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC;
- d) taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

1.7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț:

- a) Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

**2. Costuri eligibile indirecte (Co ind)** sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional. Acestea reprezintă **7 % din costurile directe eligibile** și includ:

- a) Cheltuieli de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și pentru managementul proiectului (ex: management pentru obiectivul de investiții, organizarea procedurilor de achiziție, monitorizare și raportare).
- b) Cheltuieli pentru informare și publicitate– cheltuielile sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. **Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.**

### Atenție!

Taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă pentru proiectele pentru care:

- costul total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
- costul total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

**Solicitantul care declară în Anexa 1 la Ghidul solicitantului că taxa pe valoare adăugată este aferentă cheltuielilor eligibile și este eligibilă pentru a fi rambursată din fonduri europene, are obligația confirmării acestui aspect prin Declarația unică (Anexa 3 la GS).**

**În caz de schimbare a statului de neplătitor de TVA în cursul implementării proiectului, solicitantul are obligația de a notifica AM PTJ/OI PTJ și de a respecta noua metodă de calcul.**

### Atenție!

Este **obligatorie** includerea în bugetul proiectului, pe lângă cheltuielile directe și a cheltuielilor indirecte în limita procentului menționat mai sus, fără depășirea valorii maxime a finanțării nerambursabile acordate prin ajutor de minimis.



**În stabilirea bugetului cererii de finanțare, se vor avea în vedere plafoanele pentru cheltuieli eligibile:**

- achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul implementării măsurilor care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu - **maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.**
- valoarea eligibilă a activelor necorporale **nu poate depăși 20%** din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.

Depășirea plafoanelor respective va conduce ca suma ce nu respectă plafonul maxim să fie considerată neeligibilă, fiind necesară revizuirea bugetului proiectului și a hotărârilor de aprobare a acestuia.

**În vederea verificării rezonabilității costurilor**, pentru justificarea bugetului este necesar să se prezinte lista surselor/ofertelor de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii. În cazul proiectelor care vizează lucrări va fi **suficientă depunerea documentației tehnico-economice**, ce conține deviz general și devize pe obiect, prin care proiectantul și implicit solicitantul (prin recepționarea serviciilor de proiectare) își asumă rezonabilitatea costurilor cuprinse în contractele de lucrări.

În completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, pentru justificarea bugetului se va prezenta Lista surselor/ofertelor de preț, respectiv minim două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare).

Ofertele de preț trebuie să fie comparabile, respectiv trebuie să fie emise pentru specificații tehnice similare.

În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții, pentru lucrările de construcții se va depune devizul general. Documentațiile respective vor fi însoțite și de o notă justificativă a proiectantului cu privire la rezonabilitatea costurilor.

### **Categorii de cheltuieli neeligibile**

Sunt considerate neeligibile pentru ajutor de minimis următoarele categorii de cheltuieli:

- a) dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b) achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- c) taxa pe valoarea adăugată („TVA”), cu excepțiile reglementate în prezentul Ghid;
- d) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056, cu modificările și completările ulterioare;



- f) cheltuieli care intră sub incidența prevederilor art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cheltuielile care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65, alin (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- h) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- i) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- j) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- k) cheltuieli efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM PTJ prin ghidul solicitantului;
- l) cheltuieli cu auditul proiectului;
- m) costurile operaționale, de funcționare și întreținere;
- n) costuri administrative: costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație;
- o) costuri de personal;
- p) cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;
- q) cheltuieli aferente contribuției în natură;
- r) cheltuieli cu amortizarea;
- s) cheltuielile cu dobânzile și penalități pentru împrumuturi;
- t) cheltuielile cu leasingul;
- u) cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția costurilor de consultanță privind realizarea cererii de finanțare și a documentației tehnico - economice aferente proiectului (dar nu mai veche de 2 ani de la data depunerii cererii de finanțare);
- v) alte cheltuieli care nu se regăsesc în categoria cheltuielilor eligibile conform prevederilor secțiunii 5.4.2.

### **Atenție!**

**Nu reprezintă cheltuieli eligibile** în cadrul **Programului „Tranziție Justă”** cheltuielile cu achiziția de echipamente/utilaje/vehicule care funcționează pe bază de combustibili fosili, inclusiv utilaje mobile non rutiere de tipul buldozere, excavatoare și alte utilaje, autopropulsate de motoare care folosesc arderea combustibililor fosili.

**Nu reprezintă cheltuieli eligibile** în cadrul Programului „Tranziție Justă” cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi /părți componente/ înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi /părți componente/ înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz.

#### **5.4.3 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, se vor calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile, în conformitate cu subcapitolele 5.4.2 și 5.4.4. din prezentul ghid.

În categoria cheltuielilor indirecte sunt incluse costuri pentru:

- consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și managementul proiectului (a se vedea categoriile de costuri detaliate la subcapitolul 5.4.2);
- informare și publicitate.

#### **5.4.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid **se aplică finanțarea la rate forfetare, conform art. 53, alin. 1, lit. d) și art. 54, lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/1060.**

În conformitate cu art. 54, lit. (a), din Regulamentul UE 2021/1060, AM PTJ va **calcula costurile indirecte** prin aplicarea unei rate forfetare de 7% din costurile **directe eligibile**.

Formula de calcul a costurilor indirecte

$$\text{Co ind} = \text{Co dir} * \text{Rforfetară (7\%)}$$

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe autorizate (doar cheltuieli directe la care solicitantul se poate raporta în buget pentru calculul ratei forfetare)

Rforfetară (%) = rata forfetară

Decontarea costurilor directe se face pe baza cheltuielilor efectiv realizate pentru implementarea activităților eligibile, pe baza documentelor justificative, inclusiv financiar-contabile, în limita bugetului aprobat ca urmare a semnării contractului de finanțare.

Costurile indirecte se decontează prin aplicarea ratei forfetare la valoarea cheltuielilor directe autorizate. Pentru decontarea costurilor indirecte nu este necesară prezentarea documentelor justificative. Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare.

#### 5.4.5 Finanțare nelegată de costuri (NA)

##### 5.5 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile trebuie să se încadreze în limitele minime și maxime de mai jos, în funcție de apelul în cadrul căruia este depus proiectul.

Apel	Finanțare nerambursabilă minimă	Finanțare nerambursabilă maximă
PTJ/P1/1.2/1.B/GJ	50.000 EUR	300.000 EUR
PTJ/P2/1.2/1. B/HD		
PTJ/P2/1.2/1. B/HD/ITI Valea Jiului		
PTJ/P3/1.2/1. B/DJ		
PTJ/P4/1.2/1.B /GL		
PTJ/P5/1.2/1. B /PH		
PTJ/P6/1.2/1. B /MS		

#### Atenție!

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de minimis, cu respectarea regulii de cumul.

##### 5.6 Quantumul cofinanțării acordate

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum 50.000 euro și maximum 300.000 euro per întreprindere unică, echivalentul în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data deschiderii apelului de proiecte, cu respectarea regulii de cumul.

Plafonul minim este de 50.000 euro iar plafonul maxim este de 300.000 euro (la cursul Inforeuro la data deschiderii apelului de proiecte).

##### 5.7 Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde, dacă este cazul și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 12 luni pentru proiectele care prevăd exclusiv achiziția de echipamente și 24 de luni pentru cele care implică realizarea de lucrări de construcții pentru care este necesară emiterea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare. Termenele de 12/24 de luni menționate se referă la activitățile prevăzute după semnarea contractului de finanțare.

Perioada de implementare se calculează de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită în limita maximă de 36 de luni, atât pentru proiectele care prevăd exclusiv achiziția de echipamente cât și pentru cele care implică realizarea de lucrări de construcții pentru care este necesară emiterea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, în condițiile stricte ale prevederilor contractului de finanțare. Perioada de implementare poate fi prelungită la solicitarea beneficiarului, doar cu acordul Autorității de Management pentru Programul Tranziție Justă, în baza unui memoriu justificativ, cu motivarea temeinică a cauzelor care au determinat prelungirea.

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029.

## **5.8 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA)**

### **6. INDICATORI DE ETAPĂ**

În vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza acestora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului și se stabilesc condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

Indicatorii de etapă, precum și valorile Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului sunt cuprinși în planul de monitorizare. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea **subcapitolul 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului** la prezentul ghid.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PTJ/OI PTJ verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții (care prevăd lucrări), indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Contractul de finanțare cuprinde modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere pentru urmărirea respectării Planului de monitorizare și îndeplinirea indicatorilor de etapă.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii

Formatul cererii de finanțare MySMIS2021/SMIS2021+ cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile MySMIS2021/SMIS2021+, precum și în **Anexa 2** la prezentul ghid. Pentru completarea cererii de finanțare solicitantul va consulta inclusiv manualele și tutorialele privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.
- Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital, cu semnătură electronică extinsă.

Cererea de finanțare respectă modelul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile și de a anexa toate documentele solicitate la **subcapitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico - financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Documentele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat

proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

La cererea de finanțare solicitantul anexează, indiferent de apelul de proiecte, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de contractare, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele obligatorii sau modele recomandate.

Celelalte documente (ex: Decizia etapei de încadrare) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentei secțiuni. Documentele încărcate în aplicația MySMIS/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete, denumite corespunzător și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de mari dimensiuni (planșe, schițe, tabele), pentru a se asigura lizibilitatea.

Completarea cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

## **7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.



Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea cerinței de la acest subcapitol de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

### **7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și este întocmit în lei, astfel încât să respecte formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/03.05.2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și are conținutul minim aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, prezentat în **Anexa 1** la prezentul ghid. Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+. Pentru proiectele de investiții, care prevăd lucrări, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La întocmirea acestuia, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5, lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, pentru justificarea bugetului se va prezenta Lista surselor / ofertelor de preț, respectiv minim două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (minim 2 oferte de preț sau extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare), ce se vor regăsi centralizat și în Anexa 7 la prezentul ghid - Raportul privind rezonabilitatea costurilor. Pentru produse de uz general se pot atașa printscreen-uri ale site-urilor de profit, atâta timp cât var conține link de accesare către pagina respectivă. Ofertele

solicitate și primite de la furnizori / producători trebuie să fie asumate de către aceștia și personalizate pentru solicitant.

În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții pentru care este necesară obținerea autorizație de construire se va depune devizului general.

Solicitantul se angajează, prin declarația unică și prin alte documente menționate în prezentul ghid la secțiunile specifice, să asigure necesarul de cofinanțare pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului. Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare, orice altă sursă cu mențiunea că nu trebuie să facă obiectul unui ajutor de minimis.

#### **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele specificate în cadrul prezentei secțiuni, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

##### **Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare**

#### **1. Documente privind identificarea reprezentantului legal<sup>7</sup> al solicitantului**

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare. Atunci când la cererea de finanțare sunt anexate documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.

#### **2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS**

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS și nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru situațiile în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, se va avea în vedere excepția de mai sus cu privire la împuternicirea specială pentru semnarea certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Împuternicirea respectivă va fi semnată de către reprezentatul legal al solicitantului fie olograf, fie cu semnătură electronică extinsă validă.

#### **3. Documente statutare ale solicitantului**

Se vor anexa următoarele documentele necesare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până

<sup>7</sup> reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept



la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC.

**Certificatul constatator pentru fonduri IMM, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert. Documentele depuse trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii cererii de finanțare.**

În situația în care este posibilă obținerea documentului de către AM PTJ/OI PTJ, certificatul constatator nu va mai fi un document obligatoriu.

#### **4. Declarația unică**

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate prin prezentul ghid care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în cadrul prezentului ghid.

**5. Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH, completată luând în considerare Metodologia de completare a Listei de auto-evaluare DNSH, Anexa nr. 6 b) la prezentul ghid**

**6. Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)**

**7. Declarația privind încadrarea în categoria IMM (microîntreprindere), conform modelului din Anexa 4a), din care să reiasă faptul că solicitantul are statut de microîntreprindere**

**8. Planul de afaceri, inclusiv Macheta - Analiza și previziunea financiară (Anexa 5)**

**9. Documente care susțin obiectul investiției**

În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții, pentru care este necesară obținerea autorizație de construire, se vor depune:

a) **Autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare.** Împreună cu autorizația de construire se va depune și Devizul general pentru fundamentarea sumelor din bugetul proiectului. Devizul general nu poate fi emis cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare.

Atenție!

În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizație de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.

b) **Dacă nu a fost emisă autorizația de construire se poate depune Devizul general** asumat de solicitant, pentru fundamentarea sumelor din bugetul proiectului, fiind obligația exclusivă a



solicitantului de a transmite autorizația de construire în termenele și condițiile impuse prin contractul de finanțare. Devizul general nu poate fi emis cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare.

**Atenție!**

Autorizația de construire trebuie să aibă la bază documentele transmise la depunerea cererii de finanțare. Existența unor diferențe majore în ceea ce privește corespondența cu obiectivul finanțat, valoarea investiției, localizarea investiției etc., poate duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului, după caz.

**c) Planuri de amplasament sau planuri de situație.**

**Atenție!**

Pentru proiectele de investiții pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, se depun împreună cu cererea de finanțare planurile de amplasament sau planurile de situație și alte documente prevăzute de legislația aplicabilă în funcție de obiectul proiectului, respectiv al investiției.

**Atenție!**

Cu excepția celor de mai sus, la depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea altor avize, acorduri, certificate, autorizații sau a altor documente care au stat la baza aprobării autorizației de construire sau altor documente care însoțesc cererea de finanțare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

**Atenție!**

Documentele menționate în cadrul acestui capitol sunt necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, iar lipsa unora dintre ele conduce automat la respingerea cererii de finanțare dacă fac parte din categoria documentelor pentru care această mențiune este cuprinsă în Anexa nr. 9. a) i b) la prezentul ghid - Grila de evaluare tehnico – financiară.

- 10. Documente care atestă rezonabilitatea costurilor** și justificarea cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (conform cerințelor de la secțiunea 5.4.2 privind verificarea rezonabilității costurilor), însoțite de raport privind rezonabilitatea costurilor (**Anexa 7 la prezentul ghid**)
- 11. Certificatul de urbanism**, în termen de valabilitate, emis pentru obiectivele de investiție ale proiectului sau **autorizația de construire**, *dacă există*, după caz (în cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

**Atenție!**



Documentul solicitat la depunere este certificatul de urbanism. *Autorizația de construire se depune doar dacă există și trebuie să fie în termenul de valabilitate atât la depunere cât și la contractare, fiind asigurată în ambele etape corespondența cu obiectivul finanțat.*

- 12. Actul de reglementare de mediu**, după caz, emis de autoritatea publică pentru protecția mediului pentru toate tipurile de proiecte.

Se va anexa documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptată.

- 13. (Pentru proiectele din zona ITI depuse în cadrul apelului de proiecte PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ) Aviz din partea AD ITI Valea Jiului de conformitate** a proiectului cu Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor strategiei.

- 14. Plan de amplasare a echipamentelor achiziționate** prin proiect pentru proiectele care prevăd achiziția de dotări. Acest document poate fi elaborat de solicitant.

- 15. Alte documente explicative** necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect, dacă este cazul

**Documentele vor fi însoțite de un tabel centralizator cu ofertele și valorile acestora.**

### Atenție!

*Cu excepția celor de mai sus, la depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea altor avize, acorduri, certificate, autorizații sau a altor documente care au stat la baza aprobării autorizației de construire sau a altor documente care însoțesc cererea de finanțare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.*

### Atenție!

*Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii acesteia.*

### Atentie!

Documentele menționate în cadrul acestui capitol sunt necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, iar lipsa unora dintre ele conduce automat la respingerea cererii de finanțare dacă fac parte din categoria documentelor pentru care aceasta mențiune este cuprinsă în Anexa nr. 9. a) i b) Grila de evaluare tehnico - financiară."

### 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MYSMIS, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va avea în vedere crearea unui cont în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>. Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în **Anexa 2** la prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare. De asemenea, a se vedea prevederile prezentului capitol cu privire la completarea cererii de finanțare.

Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

- existența și forma cererii de finanțare și a anexelor;
- încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor;
- alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din ghidul solicitantului.

#### Notă!

Criteriile respective se vor verifica pe bază de declarație unică și/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

### 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapa de evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa de contractare, **în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid**, următoarele documente:

#### Documente solicitate la momentul contractării

1. **Declarațiile pe proprie răspundere** actualizate, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare
2. **Hotărâre organe statutare privind aprobarea cofinanțării proiectului** (cheltuieli eligibile, neeligibile, eventuale cheltuieli suplimentare, TVA (după caz), precum și cheltuielile necesare asigurării caracterului durabil al proiectului). Este responsabilitatea solicitantului să se asigure că hotărârea este elaborată și semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății, precum și că prin aceasta se asigură aprobarea cofinanțării proiectului.
3. **Scrisoare de confort angajantă (emisă de instituție bancară) sau scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebankare (înregistrate în registrul B.N.R.) și/sau alte documente cu titlu probatoriu**, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară, în conformitate cu Ghidul solicitantului prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de a asigura cofinanțarea cheltuielilor eligibile/neeligibile, mai puțin TVA aferent deductibil.





Pentru proiectele care vor fi selectate în urma evaluării AMPTJ/OIPTJ scrisorile sus-menționate vor fi reconfirmate și prelungite, dacă este cazul.

4. **Planul de monitorizare a proiectului**

5. **Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

6. **Certificate de atestare fiscală**, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

*Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local*, emis de primăria/primăriile pe raza căreia/căroră își are sediul social și punctele de lucru va atesta că, la data emiterii, solicitantul nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neșalonate la bugetul local.

*Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat* va atesta că, la data emiterii, solicitantul nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neșalonate la bugetul de stat. Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate la data transmiterii.

7. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului** din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

8. **Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului**, după caz, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

9. **Declarație pe propria răspundere asumată de reprezentantul legal al solicitantului**, cu privire la orice ajutor de minimis primit în ultimii 3 ani, în cazul căruia se aplică Regulamentul (UE) 2023/2831 sau alte regulamente de minimis.

În etapa de contractare se va lua în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani, faptul că suma totală a ajutoarelor nu depășește plafonul de minimis și că se respectă toate condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2023/2831. În cazul în care prin acordarea de noi ajutoare s-ar depăși plafonul de minimis, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului de minimis.

Se va avea în vedere și ca solicitantul să nu fie subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de minimis ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, fiind solicitate dovezi în acest sens.

10. **Actul de împuternicire pentru semnare contract** (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

11. **Documente care atestă existența unui drept real principal/un drept de folosință asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare**

Astfel, se vor depune:





- extras de carte funciară cu privire la bunurile imobile (teren și clădire), emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor obligatorii solicitate la momentul contractării din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate/concesiune/superficie și absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- documente care atestă dreptul solicitantului de a realiza proiectul, conform prevederilor legale în vigoare și conform situațiilor prevăzute la subcapitolul 5.1.2 – cerința 6) din prezentul ghid, respectiv contract de vânzare-cumpărare/contracte de superficie/de uzufruct/de concesiune/închiriere/comodat, alte documente coroborate, după caz, cu drepturile solicitate pentru obținerea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care solicitantul de finanțare deține alt drept real decât cel de proprietate asupra bunurilor imobile, se vor transmite inclusiv documente care atestă acordul proprietarului cu privire la realizarea activităților pe parcursul perioadei de implementare și pentru perioada de durabilitate, precum și dreptul proprietarului imobilului de a încheia contractul.

Pentru proiectele care nu includ lucrări, imobilul este identificat ca fiind imobilul în care activele achiziționate prin proiect (ex: utilaje, linii de producție) sunt instalate, montate și/sau utilizate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele și va fi identificat și descris în cererea de finanțare.

#### **Atenție !**

Prin excepție, în cazul dreptului de folosință ce reiese dintr-un contract de închiriere/comodat nu este obligatorie depunerea extrasului de carte funciară, însă AM PTJ/OI PTJ poate solicita documente relevante cu privire la situația cadastrală a imobilului.

#### **Atenție!**

În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AM PTJ/OI PTJ nu va solicita certificatele de atestare fiscală/judiciar mai sus menționate și va realiza verificările conform prevederilor prezentului ghid, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare.

În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AM PTJ/OI PTJ va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit prin prezentul ghid (15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării), după caz, care nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

#### **Atentie!**

Nedepunerea documentelor enunțate în cadrul acestui capitol conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

## 12. **Declarație privind conformitatea cu ajutorul de minimis**

Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa nr. 14 la prezentul ghid, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătura certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în sistem."

### 7.7 **Renunțarea la cererea de finanțare**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe care o transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 8. **PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

Cererile de finanțare se evaluează cu respectarea regulilor prevăzute de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul apelurilor de proiecte cu termen-limită de depunere, lansate prin prezentul ghid, durata totală a procesului de evaluare, selecție, contractare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, AM PTJ are dreptul de a prelunge durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

Proiectele sunt selectate prin aplicarea criteriilor de evaluare și selecție cu condiția respectării pragului de excelență, a pragului de calitate stabilit și în condițiile prevăzute de ghidul solicitantului, în limita bugetului alocat apelului specific.

### **Atenție!**

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare 2021-2027. Perioadele de suspendare nu pot depăși termenul prevăzut de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### 8.1 **Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere până la contractare sunt:

- Conformitate administrativă și eligibilitate - Declarație unică

- Evaluare tehnică și financiară
- Contractare

În cadrul acestor etape se pot solicita clarificări în condițiile prevăzute de prezentul ghid, la fiecare capitol/subcapitol în parte cu condiția de a nu se depăși termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte/proiect pentru întreg procesul.

Cererile de finanțare se evaluează cu respectarea regulilor prevăzute de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **8.2 Conformitate administrativă și eligibilitate – DECLARAȚIE UNICĂ**

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea digitalizată anterior menționată, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Transmiterea unei cereri de finanțare este condiționată de completarea declarației unice (generate de MySMIS), prin care solicitantul declară că îndeplinește toate condițiile de eligibilitate, respectiv de accesare a finanțării aplicabile apelului.

Verificarea conformității administrative și eligibilității din perspectiva îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare, **în etapa de contractare**, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul maxim aferent acestei etape, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid. De asemenea, se vor interoga bazele de date ale instituțiilor publice pentru obținerea informațiilor necesare confirmării condițiilor de eligibilitate, dacă aceste baze de date sunt accesibile.

În cazul în care solicitanții la finanțare, până la termenul stabilit prin prezentul ghid, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate prin intermediul declarației unice prezentate la depunerea cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

AM PTJ/OI PTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată indicii cu privire la faptul că una sau mai multe declarații depuse de solicitanții la finanțare sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate privind obținerea finanțării, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

De asemenea, o parte dintre criteriile de eligibilitate și conformitate se vor verifica în etapa de contractare. Pentru detalii cu privire la etapa de contractare și verificările asociate acestora vă rugăm consultați **subcapitolul 8.9** a prezentului ghid.

Procesul de evaluare și selecție nu include o etapă de verificare preliminară efectivă a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, solicitantul fiind informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

### **8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) (NA)**

#### **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Metodologia și criteriile de evaluare și selecție a proiectelor sunt aprobate prin Decizia nr. 26/23.12.2024 CMPTJ, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, la nivel de program/apel de proiecte, după caz.

Criteriile de evaluare și selecție sunt în concordanță cu cerințele și obiectivul specific unic al PTJ, în special cu prevederile din PTJ specifice priorităților, în cadrul căreia este lansat apelul de proiecte și urmăresc impactul proiectului asupra realizării obiectivelor de investiție, precum și eficiența utilizării fondurilor externe nerambursabile, inclusiv prin utilizarea indicatorilor de performanță financiară.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în prezentul ghid.

Înainte de evaluarea tehnică și financiară propriu-zisă (parcurgerea grilei ETF și acordarea punctajelor), este verificată existența anexelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, necesare realizării evaluării. Lipsa oricăruia dintre documentele (anexele) obligatorii care vizează un anumit criteriu/subcriteriu conduce la acordarea a 0 puncte pentru toate criteriile/subcriteriile vizate de respectivul document.

Pentru etapa de evaluare tehnică și financiară se pot solicita clarificări asupra documentelor/informațiilor existente în cererea de finanțare și anexelor acestora, cu termen de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în cadrul **Anexei 9a)** și **9b)** la prezentul ghid.

#### **8.4.1 Mecanismul de selecție a proiectelor**

Toate cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în vederea selectării acestora pentru finanțare. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor se va realiza pe baza criteriilor și sub-criteriilor de evaluare prezentate în prezentul Ghid. Pentru apelurile de proiecte pentru care sunt prevăzute condițiile de eligibilitate și selecție în cadrul prezentului Ghid, sunt aplicabile următoarele praguri:

- Pragul de calitate de 50 de puncte;
- Pragul de excelență de 75 de puncte.

Pragul de calitate în cuantumul menționat a fost aprobat prin Decizia CMPTJ nr. 26/23.12.2024.

Demararea etapei de evaluare tehnico - financiare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și nu se va aștepta finalizarea perioadei de depunere în cadrul apelurilor de proiecte. Demararea etapei de evaluare se poate realiza cu mai multe comisii de evaluare concomitente, în funcție de numărul de evaluatori disponibili la nivelul OI PTJ.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu privire la cererea de finanțare și documentele anexate acesteia. Solicitanții trebuie să dea curs cererilor de clarificare în termenele indicate în solicitări fără a aduce îmbunătățiri documentației depuse inițial. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, evaluarea se face pe baza informațiilor existente.

Proiectele care la evaluarea tehnică și financiară ating sau depășesc pragul de excelență de cel puțin 75 de puncte și se încadrează în bugetul aferent fiecărui apel de proiecte în parte pot fi introduse direct în etapa de verificare contractuală, în ordinea finalizării evaluărilor, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor depuse, cu respectarea prevederilor mecanismului de implementare specific, aprobat prin decizia CM PTJ și prezentat detaliat în Ghidul solicitantului. Mecanismul de implementare descrie și modalitatea de tratare a situațiilor în care bugetul proiectelor care întrunesc pragul de excelență depășește bugetul alocat apelului de proiecte și limitele pragurilor valorice.

Astfel, pentru determinarea listei proiectelor care îndeplinesc pragul de excelență care vor intra în mod automat în etapa de contractare, AM PTJ/OI PTJ va aplica următorul mecanism de implementare:



- Cererile de finanțare depuse în prima lună calendaristică vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi contractate proiectele care au obținut, cel puțin 75 de puncte și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 25% din finanțarea disponibilă a apelului. În acest caz, AM PTJ/OI PTJ demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate depășesc procentul de 25% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în lunile următoare.

- Cererile de finanțare depuse în cea de-a doua lună calendaristică vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin 75 de puncte, atât în prima tranșă (din cele menținute în competiție din prima luna de depunere) cât și din tranșa (luna) curentă, în ordine descrescătoare a punctajului, și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 50% din finanțarea disponibilă a apelului.

În acest caz, AM PTJ/OI PTJ demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate depășesc procentul de 50% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în luna următoare.

- Cererile de finanțare depuse în cea de-a treia lună calendaristică vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin 75 de puncte, atât din primele două luni (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa (luna) curentă, în ordine descrescătoare a punctajului, și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 75% din finanțarea disponibilă a apelului.

În acest caz, AM PTJ/OI PTJ demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate depășesc procentul de 75% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în luna următoare.

- Cererile de finanțare depuse în cea de-a patra lună calendaristică vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin 75 de puncte, atât din primele trei luni (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa (luna) curentă, în ordine descrescătoare a punctajului, și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 90% din finanțarea disponibilă a apelului.

În acest caz, AM PTJ/OI PTJ demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate depășesc procentul de 90% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție, restul de 10 % din finanțarea nerambursabilă disponibilă în cadrul apelului de proiecte contractându-se prin ierarhizarea acestor proiecte în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția îndeplinirii pragului de calitate cu proiectele depuse în luna următoare

Proiectele care, în urma aprobării soluționării contestațiilor obțin un punctaj mai mare decât pragul de excelență (de 75 de puncte), vor fi luate în considerare în cadrul mecanismului de selecție sus menționat, în cadrul lunii în care proiectul a fost depus.

Proiectele rămase necontractate și care îndeplinesc pragul de calitate vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, pragul de calitate, în urma evaluării tehnice și financiare sunt respinse.

După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, AM/OI responsabil va publica Lista finală a proiectelor contractate și lista de rezervă.

Mecanismul de departajare aplicabil pentru proiectele către depășesc atât pragul de calitate cât și cel de excelență:

În situația în care vor exista proiecte care au obținut un punctaj egal sau mai mare decât pragul de calitate pentru care nu mai există finanțare disponibilă/apel, acestea vor fi incluse în lista de rezervă (în ordinea punctajului obținut în etapa de evaluare), urmând a fi avute în vedere în cazul suplimentării/disponibilizării fondurilor aferente apelurilor în care acestea au fost depuse și/sau în cazul în care este aprobată supracontractarea acestora, în limitele prevederilor legale aplicabile.

**Pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor: PTJ/P1/1.2/1.B/GJ, PTJ/P2/1.2/1.B/HD, PTJ/P3/1.2/1.B/DJ, PTJ/P4/1.2/1.B/GL, PTJ/P5/1.2/1. B/PH, PTJ/P6/1.2/1. B/MS,** în caz de punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii/subcriterii din grila evaluare tehnică și financiară, în ordinea de mai jos:

A1 - Domeniul de activitate vizat de investiție,

A2 - Localizare sediu social al applicantului și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică în zona vizată de apel

A3 - Utilizarea materiilor secundare, locale în fluxul investiției productive propuse prin proiect și caracterul inovativ al activităților propuse prin proiect

A4 - Localizarea investiției propuse a fi realizate în cadrul proiectului,



A5 - Crearea de noi locuri de munca, suplimentar față de nr. minim de locuri de muncă obligatoriu a fi create prin proiect (min. 1 loc de muncă obligatoriu a fi realizat prin proiect),

A6 - Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect,

A7 - Măsuri de instruire de tip inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare cu recunoaștere națională adresate persoanelor angajate pentru ocuparea locurilor de munca nou create ca urmare a implementării investiției propuse

A8 - Investiția productivă este promovată de o întreprindere al cărui acționariat este în procent de minimum 50% din femei

B - Capacitatea financiară a solicitantului,

C - Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri,

D - Contribuția proiectului la obiectivele de mediu și egalitatea de șanse, de tratament și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Dacă egalitatea persistă, iar proiectele nu pot fi departajate prin aplicarea criteriilor de mai sus, prioritatea la finanțare va fi dată de ordinea de depunere a proiectelor.

Proiectele care primesc 0 puncte la criteriul C - subcriteriul C1, litera c) Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri, vor fi respinse de la finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut.

Punctarea cu 0 criteriul D, subcriteriul D1, lit. e) va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut pentru restul criteriilor.

**Pentru proiectele depuse în cadrul apelului: PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ**, în caz de punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii/subcriterii din grila evaluare tehnică și financiară, în ordinea de mai jos:

A1 - Domeniul de activitate vizat de investiție,

A2 - Localizarea sediului social și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică în zona vizată de apel

A3 - Utilizarea materiilor secundare, locale în fluxul investiției productive propuse prin proiect

A4 - Crearea de noi locuri de munca, suplimentar față de nr. minim de locuri de muncă obligatoriu a fi create prin proiect (min. 1 loc de muncă obligatoriu a fi realizat prin proiect),

A5 - Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect.

A6 - Măsuri de instruire de tip inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare cu recunoaștere națională adresate persoanelor angajate pentru ocuparea locurilor de munca nou create ca urmare a implementării investiției propuse,

A7 - Investiția productivă este promovată de o întreprindere al cărui acționariat este în procent de minimum 50% din femei,

A8 - Acces la noi piețe și caracterul inovativ al activităților propuse prin proiect

B - Capacitatea financiară a solicitantului,

C - Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri,

D - Contribuția proiectului la obiectivele de mediu și egalitatea de șanse, de tratament și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Dacă egalitatea persistă, iar proiectele nu pot fi departajate prin aplicarea criteriilor de mai sus, prioritatea la finanțare va fi dată de ordinea de depunere a proiectelor.

Proiectele care primesc 0 puncte la criteriul C - subcriteriul C1, punctul e) Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri, vor fi respinse de la finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut.

Punctarea cu 0 la criteriul D, subcriteriul D1, lit. e) va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut pentru restul criteriilor.

AM/OI responsabil va elabora și publica Lista proiectelor respinse în etapa de evaluare tehnică și financiară, după caz.

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în conformitate cu secțiunea 8.8 din prezentul Ghid. În cazul admiterii contestației, AM PTJ/OI PTJ poate iniția etapa de contractare, cu îndeplinirea tuturor condițiilor de acordare a finanțării.

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare.

După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, inclusiv soluționarea contestațiilor AM/OI responsabil va publica *Lista finală a proiectelor recomandate pentru finanțare în urma evaluării tehnice și financiare*.

### **8.5 Aplicarea pragului de calitate**

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică un **prag de calitate de 50 de puncte** a cărui neatingere determină respingerea de la finanțare a proiectelor.

### **8.6 Aplicarea pragului de excelență**

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică un prag de excelență a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare și, după verificarea

îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, încheierea contractelor de finanțare, în limita bugetului alocat apelului specific de proiecte și cu respectarea limitelor prevăzute la art. 15, alin. (1) din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

**Pragul de excelență este de 75 de puncte** pentru toate apelurile de proiecte lansate prin prezentul ghid. Mecanismul de selecție este descris în cadrul **subcapitolului 8.4** de mai sus.

### **8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare.

### **8.8 Contestații**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă poate formula în scris o singură contestație pe cale administrativă pentru rezultatul comunicat de AM PTJ, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestat (e);
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia (*dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+*) și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021+/SMIS2021.

În cazul în care comisia va considera că documentele sau informațiile prezentate nu sunt suficiente, va putea solicita clarificări și documente necesare pentru soluționarea contestației și va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare se va respinge.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PTJ privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **8.9 Contractarea proiectelor**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, se demarează etapa de contractare.

### **8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

În etapa de contractare, în condițiile din ghid, solicitanților li se solicită prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare.

Verificarea contractuală se realizează pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de punctaj și încadrare în alocarea disponibilă, potrivit prevederilor ce reglementează derularea apelului de proiecte.

Verificarea contractuală presupune analizarea respectării condițiilor de eligibilitate, în baza documentelor solicitate în acest sens, ca dovadă a celor declarate prin Declarația unică, respectiv a eventualelor clarificări solicitate în acest sens.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AM PTJ/OI PTJ de demarare a etapei de contractare, după caz. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PTJ/OI PTJ în baza unei justificări fundamentate.

AM PTJ/OI PTJ poate solicita dovada îndeplinirii oricăreia din condițiile de acordare a finanțării și poate solicita clarificări asupra oricărui aspect ce face obiectul Declarației unice. Dacă solicitantul nu face dovada îndeplinirii acestor condiții, proiectul va fi respins. AM PTJ/OI PTJ, după caz, poate

solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de AM PTJ/OI PTJ care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Astfel, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Anterior încheierii contractelor de finanțare, AM PTJ/OI PTJ se asigură că sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii pentru selectarea proiectelor, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 73, alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte condiții ce decurg din normele europene și naționale aplicabile ajutorului de minimis.

În cadrul acestor apeluri, în cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **autorizația de construire în termen de valabilitate se va depune în cel mult 9 luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare**, contractul urmând a fi semnat sub condiție rezolutorie a contractului de finanțare (potrivit art. 6, alin (11) din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare).

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la cererea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși termenul prevăzut de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care în etapa de contractare, se identifică elemente care conduc la neeligibilitatea activităților, fie activitățile respective vor fi excluse de la finanțare, fie întregul proiect va fi declarat neeligibil, dacă excluderea activităților neeligibile propuse afectează natura proiectului și face imposibilă atingerea obiectivelor și indicatorilor. De asemenea, dacă se identifică în bugetul proiectului cheltuieli care nu sunt eligibile, rezonabile, necesare pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectului, nu sunt legate de implementarea activităților proiectului sau nu respectă cerințele unei bune gestiuni financiare, conform principiului economicității, eficacității și eficienței, acestea vor fi reduse sau eliminate din bugetul proiectului, după caz.

Astfel, urmare a verificărilor respective, AM PTJ, prin OI PTJ, va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării, având la bază verificările realizate de OI PTJ, în conformitate cu acordul de delegare atribuții și cu prevederile procedurale interne, decizie care se comunică solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021.

#### **8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, se va emite decizia de aprobare a finanțării, în baza căreia va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Pentru proiectele respinse se emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de ghid:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghid;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în etapa de contractare privind transmiterea documentelor în cadrul acestei etape și/sau termenul privind solicitarea de clarificări mai sus menționate.

Constatarea nerespectării oricărei condiții de accesare a finanțării, oricând după semnarea contractului de finanțare, conduce la rezilierea contractului și recuperarea finanțării acordate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PTJ în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, se procedează la semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

#### **8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde:

- indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului;
- condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor de etapă, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare;
- valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

#### **8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PTJ/OI PTJ și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant. Modelul de contract este cel aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/25.05.2023.

Finanțarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii și condițiile contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, ale legislației europene și naționale, aplicabile.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM PTJ/OI PTJ pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, a indicatorilor de etapă prevăzute în cererea de finanțare.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AM PTJ vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contractului de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

Prin contractul de finanțare, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

#### **8.9.5 Renunțarea la cererea de finanțare**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe care o transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.



## **9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Încă de la elaborarea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese.

Obligațiile beneficiarilor privind respectarea prevederilor legale europene și naționale în vigoare sunt menționate la art. „11- Conflictul de interese și incompatibilități” din modelul contractului de finanțare, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.

## **10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Declarația unică anexată cererii de finanțare, include prevederi referitoare la consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea cererii de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii procesului de evaluare, selecție, contractare, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

## **11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES**

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta având la baza Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare, în condițiile prevederilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru se regăsește în cadrul Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023.

Procesul de monitorizare a proiectelor se realizează prin:

- a. verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan;
- b. vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- c. urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor în urma vizitelor de monitorizare;
- d. analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

AM PTJ poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

### **11.1 Rapoartele de progres**

Rapoartele de progres (RP) au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare privind stadiul implementării proiectului, problemele întâmpinate pe parcursul derulării și măsurile adoptate pentru soluționarea acestora.

RP se generează prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmit trimestrial, în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Beneficiarul trebuie să transmită RP completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, a indicatorilor de etapă etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltarea obiectivelor de mediu, precum și alte teme orizontale aplicabile.

AM PTJ/OI PTJ monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării

proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la fața locului.

AM PTJ și/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuții de control/ verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe întreaga durată a contractului de finanțare.

De asemenea, în procesul de monitorizare a proiectelor, AM PTJ/OI PTJ vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. Neîndeplinirea indicatorilor respectivi poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă. De asemenea, în cazul neîndeplinirii unor indicatori de etapă, AM PTJ va stabili, împreună cu beneficiarul un plan de acțiuni pentru atingerea acestora și va monitoriza aplicarea respectivului plan. AM/OI poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare, pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare, solicitate la rambursare, în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului, care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul ȋntintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau ale unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare

### **11.2 Vizitele de monitorizare**

Scopul vizitelor de monitorizare este de a evalua îndeplinirea indicatorilor, atingerea obiectivelor și a rezultatelor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare prezentată în anexa la contractul de finanțare, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale.

Vizitele de monitorizare pot fi la fața locului, de tip ad-hoc și ex-post atât în perioada de monitorizare, cât și pe perioada pe care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor. Frecvența vizitelor de monitorizare la fața locului se va stabili prin planificarea anuală de vizite în funcție de perioada de implementare a proiectului.

Raportul de vizită se elaborează de AM PTJ/OI PTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

### **11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

AM PTJ/OI PTJ va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va colabora cu beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PTJ/OI PTJ monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare, care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul și AM PTJ/OI PTJ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management/organismului intermediar, după caz, deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia ulterior, prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PTJ/OI PTJ, înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

Se va avea în vedere consultarea prevederilor modelului de contract de finanțare anexat prezentului ghid cu privire la măsurile și condițiile pe care AM PTJ le are în vedere pentru situațiile legate de neîndeplinirea indicatorilor de etapă.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, AM PTJ/OI PTJ sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă.

Printre acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare se numără:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25, alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a) de mai sus;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor

financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;

- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. (1), lit. a) și b) din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Vă rugăm să aveți în vedere și **subcapitolul 8.9.3** la prezentul ghid.

## **12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

Eligibilitatea cheltuielilor aferente implementării unui proiect se verifică de către AM PTJ/OI PTJ, după caz, iar plățile se efectuează numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele prevăzute în OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul AM PTJ/OI PTJ. În vederea autorizării plăților, AM PTJ se asigură că respectiva cheltuială se încadrează în limitele bugetului și categoriei de cheltuială din care se efectuează plata, conform prevederilor contractului de finanțare. Plata cererilor de prefinanțare, a cererilor de plată și a cererilor de rambursare are loc numai după autorizarea cheltuielilor de către AM PTJ.

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu dispozițiile prezentului Ghid, sunt cuprinse în cererea de finanțare și sunt efectuate în termenii și condițiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau

lucrări finanțate din fonduri europene, Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ plată /rambursare și transmise prin sistemul informatic MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

În implementarea proiectelor, Beneficiarul trebuie să dețină fie un sistem contabil separat, fie o contabilitate analitică pentru toate tranzacțiile aferente proiectului.

### **12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate în urma încheierii contractului de finanțare, în tranșe, către beneficiar pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare. AM PTJ are obligația să asigure recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de implementare a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/ 2021, art. 18 (2), se acordă prefinanțare în tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.



Conform prevederilor art.18, alin. (7) din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

### **12.2 Mecanismul cererilor de plată**

Beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022. Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Pentru cererile de plată depuse, solicitantul are obligația transmiterii de cereri de rambursare aferente cererilor de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, se constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, se solicită restituirea sumei cheltuielilor neeligibile identificate.

În conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții rezultate în urma verificării cererilor de rambursare, se diminuează corespunzător plățile aferente cererii de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

*La depunerea cererii de plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AM PTJ/OI PTJ, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului comun MIPE nr. 4013/23.10.2023 și MF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare*



*2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*

### **12.3 Mecanismul cererilor de rambursare**

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar prin care se solicită virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea.

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.

Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

AM PTJ verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz.

Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor (conform art. 19, alin. (1) și (2) din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

*La depunerea cererii de rambursare, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AM PTJ/OI PTJ, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului comun MIPE nr. 4013/23.10.2023 și MF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare*

*2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*

#### **12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare.

Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare, care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligația de a respecta graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare.

#### **12.5 Vizitele la fața locului**

##### **Vizite la fața locului în etapa de contractare:**

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid, se realizează vizite la fața locului în etapa de contractare, conform procedurii specifice, pe bază de eșantion de risc. Vizitele la fața locului vor fi realizate de OI PTJ în termenul prevăzut pentru derularea etapei de contractare și va avea drept scop stabilirea concordanței dintre documentele analizate și situația din teren.

Raportul de vizită se elaborează de către OI PTJ în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și va fi semnat de către reprezentanții OI PTJ prezenți în teren și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi lucrătoare. Prin excepție, vizita la fața locului poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe obiective de investiție.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către solicitant pentru demararea etapei de contractare. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul întreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului de maximum 2 ori, până la expirarea termenului de 180 de zile pentru contractarea proiectului, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare.

Ca urmare a vizitei în teren, în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare, anexele depuse și cele constatate la vizita pe teren, solicitantul are posibilitatea de remediere a aspectelor identificate în Raportul de vizită în teren. În cazul în care aspectele sesizate în teren nu sunt de natură a fi soluționate, proiectul se va considera respins.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MySMIS2021/SMIS2021 în această etapă.

#### **Vizitele de monitorizare:**

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de AM PTJ/OI PTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizate de către AM PTJ, respectiv de OI PTJ, în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din planul de monitorizare.

Vizitele la fața locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucișate derulate atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Prevederile din **subcapitolele 9-12** din cadrul prezentului ghid reprezintă o descriere pe scurt a mecanismelor prevăzute de legislația în vigoare și respectiv contractul de finanțare. Ele se completează cu dispozițiile legale aplicabile și se recomandă solicitantului la finanțare să înțeleagă aceste aspecte înainte de a transmite cererea de finanțare și/sau semna contractul de finanțare.

### **13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

#### **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare la momentul aprobării acestuia. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PTJ/OI PTJ să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior deschiderii apelului.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PTJ/OI PTJ, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PTJ/OI PTJ se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

### **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la **subcapitolul 13.1** din prezentul ghid, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că în cadrul acestor ordine vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PTJ poate emite clarificări/interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PTJ se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului solicitantului.

## **14 ANEXE**

Anexa nr.1. Bugetul sintetic al proiectului

Anexa nr. 2. Model – cadru al cererii de finanțare instrucțiuni de completare

Anexa nr.3. Declarația unică

Anexa nr. 4. a) Declarația privind încadrarea în categoria IMM - microîntreprindere

b) Reguli principii și recomandări aplicabile privind încadrarea în categoria IMM - microîntreprindere

Anexa nr. 5. Model Plan de afaceri inclusiv Macheta financiară

Anexa nr. 6. a) Lista de auto - evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu

b) Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu - ÎNDRUMĂRI  
METODOLOGICE

Anexa nr. 7. Raport privind rezonabilitatea costurilor

Anexa nr. 8. Plan de monitorizare

Anexa nr. 9. a) Grila de evaluare tehnico - financiară pentru investiții productive în MICRO (cu excepția apelului dedicat ITI Valea Jiului)

b) Grila de evaluare tehnico - financiară pentru investiții productive în MICRO (pentru apelul dedicat ITI Valea Jiului)

Anexa nr. 10. Grila de verificare în etapa de contractare

Anexa nr. 11 Model Anexa 5 la contractul de finanțare – Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat

Anexa nr. 12. Model Anexa 6 la contractul de finanțare - Condiții specifice ale Contractului de finanțare

Anexa nr. 13 Declarație privind conformitatea cu ajutorul de minimis.

Anexa nr. 14 Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA)